

ОШ „Хајдук Вељко“ у Штубику,  
Број телефона: 019 – 555/008, 555/023, 555/036  
Е-mail: oshajdukveljko@gmail.com  
Матични број: 07129106  
ПИБ: 100773865  
Дел. број: I-393/2024  
Датум: 13.9.2024.

**ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О**

**РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ШКОЛЕ**

**ШК. 2023/2024. године**

септембар, 2024.

## САДРЖАЈ

1. Уводни део.....	3
2. Услови рада школе.....	3
3. Организација васпитно-образовног рада.....	7
4. Реализација планираних значајних активности .....	12
5. Извештај о успеху ученика, изостанцима и реализацији фонда часова, допунске, додатне и изборне наставе .....	14
6. Похваљени и награђени ученици .....	14
7. Годишњи извештаји стручних органа школе.....	17
8. Координатори стручних органа, већа, актива и тимова.....	23
9. Годишњи извештаји о раду стручних већа.....	27
10. Годишњи извештаји о раду стручних актива и тимова .....	33
11. Годишњи извештаји о раду ученичких организација.....	42
12. Годишњи извештаји о раду стручних сарадника.....	45
13. Годишњи извештај рада Пилот Пројекта – Обогаћеног једносменског рада.....	50
14. Годишњи извештај о реализацији плана сарадње са родитељима .....	51
15. Годишњи извештаји осталих васпитно-образовних активности .....	51
16. Годишњи извештај о реализацији посебних програма васпитно-образовног рада..	52
17. Годишњи извештај самовредновања .....	53
18. Извештаји о пробном и завршном испиту .....	59
19. Праћење и евалуација остваривања Годишњег плана рада школе .....	61

---

## 1. УВОДНИ ДЕО

---

### Основни подаци о школи

<b>Назив школе</b>	<b>Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик</b>
<b>Адреса</b>	Трг Слободе бр. 8
<b>Контакт подаци школе:</b>	
– Телефон/факс	019/ 555-008 555-036
– Званични мејл школе	oshajdukveljko@gmail.com
– Сајт	<a href="http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs">http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs</a>
<b>Матични број основне школе</b>	07129106
<b>Име и презиме директора школе</b>	Бојана Михајловић
<b>Датум прославе Дана школе</b>	13. јун

	<b>УКУПНО</b>	<b>СРПСКИ</b>
<b>БРОЈ ИЗДВОЈЕНИХ ШКОЛСКИХ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>99</b>	<b>99</b>

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

---

### Материјално технички услови рада

#### а) Школски простор и објекти

Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик обухвата школске полазнике са подручја села Штубик, Плавна, Малајница и засеок Плавне – Турија.

У Штубику је централна школа – осморазредна, а у осталим селима су четвороразредна одељења. У Штубику има 8 учионица, једна радионица за техничко образовање, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања, ђачка кухиња, уређен спортски полигон и један број пратећих просторија. У издвојеном одељењу Плавна има 4 учионице, добро опремљену ђачку кухињу са трпезаријом и клуб ученика. У Малајници има 3 учионице и ђачка кухиња са трпезаријом.

#### б) Наставна средства

Школа располаже наставним средствима која омогућавају нормалан рад. Наставна средства се сваке године употпуњују набавком нових, према материјалним могућностима школе.

Током протекле школске године наставницима и ученицима била су на располагању следећа техничка средства:

Редни број	Наставна средства	Матична школа	Издвојена одељења	Укупно
1.	ТВ пријемник	1	4	5
2.	Рачунар	17	24	41
3.	Видео рекордер	2		2
4.	Графоскоп	1	2	3
5.	Радио апарат	1		1
6.	Касетофон	4	4	8
7.	Магнетофон	1		1
8.	Грамофон	1		1
9.	ДВД	2		2
10.	Дијапројектор	3		3
11.	Епископ	1		1
12.	Микроскоп	2		2
13.	Комплетно озвучење	1		1
14.	Лап топ	12	5	17
15.	Пројектор	7	3	10
16.	Колица за пројектор	4	1	5
17.	Штампач	6	4	10

Спискови осталих наставних средстава којима школа располаже, а која се налазе у матичној школи или у издвојеним одељењима, према нормативу су у документацији школе. Попис свих наставних средстава и опреме се редовно води, као и документација о томе.

### Кадровска структура школе

*Кадровска структура запослених на крају школске 2023/2024. године:*

Редни број	Презиме и име запосленог	Радно место	Обим радног времена	Степен стручне спреме	Звање – врста стручности	Радни стаж	Године старости	Лиценца
1.	Михајловић Бојана	директор школе	100%	VII	проф. разр. наставе (мастер уч.)	24	55	да
2.	Чиришановић Милена	стручни сарадник, педагог	100%	VII	мастер педагог	2	26	да
3.	Станојевић Милица	секретар школе	100%	VII	Мастер правник	0	36	не
4.	Србић Весна	рачуновођа	100%	VII	диплом. економиста	22	52	да
5.	Јовановић Јелена	наставник хемије	20%	VII	професор хемије и	13	44	да

					биологије			
6.	Станковић Радлица	професор биологије	40%	VII	професор биологије	13	42	да
7.	Тошић Весна	библиотекар	5,56%	VII	Мастер филолог	18	55	да
8.	Адамов Данијела	наставник математике, Медијска писменост	88,89% 5%	VII	Мастер математичар	9	35	да
9.	Георгиев Иван	наставник руског језика, библиотекар.	33,33% 22,23%	VII	професор руског језика и књижевн.	36	61	да
10.	Јовановић Зоран	наставник ликовне културе наставник	25%	VII	професор ликовне културе	23	59	да
11.	Ђорђевић Александар	наставник географије,	35%	VII	мастер географ	9	34	не
12.	Адамов Дарко	наставник историје	35%	VII	професор историје	15	44	да
13.	Николић Зоран	наставник физ.и здр. восп., ОФА,	50% 10%	VII	професор физичког васпитања	14	44	да
14.	Милосављевић Тања	професор музичке култ.	25%	VII	професор музичке култ.	24	45	да
15.	Алексовски Драгана	наставник енглеског језика, библиотекар	84,44% 5,56%	VII	Професор енглеског језика	12	36	да
16.	Буљигић Сања	наставник немачког језика	11,11%	VII	Професор енглеског језика	11	35	да
17.	Поповић Јелена	наставник физике	20%	VII	Професор физике	8	34	не
18.	Протић Снежана	наставник физике	10%	VII	Професор физике	22	54	да
19.	Марковић Гордана	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	25	57	да
20.	Михајловић Стефановска Ивана	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	11	38	да
21.	Мишић Славка	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	36	58	да

22.	Филиповић Љиљана	наставник разредне наставе	100%	VI	наставник разредне наставе	38	61	да
23.	Видовић Славиша	вероучитељ	45%	VI	теолог	13	36	/
24.	Цимрић Небица	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	25	52	да
25.	Јелена Ранчић Цветковић	наставник ТиТ, наставник обогаћеног једносменског рада, библиотекар	40% 60% 11,09%	VII	мастер учитељ	2	40	да
26.	Станковић Леонора	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	12	36	да
27.	Живановић Бранкица	васпитач (одељење у Штубику)	100%	VI	васпитач	16	42	да
28.	Симић Снежана	наставник разредне наставе	100%	VII	мастер учитељ	9	34	да
29.	Милош Гагић	наставник информатике	20%	VII	Дипломиран и инжењер информатик е	13	38	да
30.	Ђорђевић Милан	наставник српског језика и књижевности, библиотекар	94,44% 5,56%	VII	Дипломиран и филолог	12	42	да
31.	Атанасковић Горанка	сервирка, помоћни радник	32% 68%	II	сервирка, пом.радник	24	49	/
32.	Дуцић Славиша	Домар/мајстор, помоћни радник	75% 25%	I	Аутомехани чарнеквалиф .радник	22	44	/
33.	Михајловић Златомир	помоћни радник	100%	I	неквалиф. радник	28	54	/
34.	Николић Мирослава	помоћни радник	83%	I	неквалиф. радник	28	61	/
35.	Младеновић Горан	помоћни радник	90%	I	неквалиф. радник	19	47	/
36.	Миладиновић Мирољуб	Домар/мајстор, помоћни радник	75% 25%	I	Зидар/фасад ер, неквалиф.ра	3	56	/

					дник			
--	--	--	--	--	------	--	--	--

*Кадровска структура радника на крају школске 2023/24. године дата је табеларно:*

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор							1	1
Укупно: Наставника+васпитач						3	21	25
Стручни сарадници							2	2
Администр.- финансијска служба				1			2	3
Помоћно – техничка служба	3	1	1	1				6
<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>26</b>	<b>36</b>

### Сарадња са друштвеном средином

У циљу што квалитетнијег и садржајнијег рада школе предвиђена је и сарадња са локалном самоуправом и локалним месним заједницама. Школа је током школске 2023/2024. године остваривала успешну сарадњу са Месним заједницама/канцеларијама у Штубику, Плавни, Малајници, са градском библиотеком у Неготину, Домом културе Неготин, Црвеним крстом, Вртићем „Пчелица“, пекарном. У циљу здравствене и превентивне заштите наших ученика Школа сарађује са Домом здравља Неготин и Центром за социјални рад Неготин.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

#### *Бројно стање ученика и одељењима по разредима*

Штубик (два комбинована одељења и четири некомбинованих одељења)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Број ученика</b>	4	3	5	3	10	10	10	15

Плавна (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
<b>Број ученика</b>	/	5	3	4

Малајница (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
<b>Број ученика</b>	1	/	6	3

Турија (једно комбиновано одељење)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	2	2	/	2

Припремна предшколска група (једна посебна група)

Штубик	Плавна	Турија	Малајница	Укупно
5			1	6

Укупан број ученика

Разред	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број ученика	6	7	10	14	12	15	10	10	15

Број ученика по полу

	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
М	6	4	5	6	7	8	4	8	10
Ж	/	3	5	8	5	7	6	2	5

Укупан број одељења у школи: 12

Укупно ученика: 99

Ученици који су радили по ИОП-у у 2023/24. год.

ИОП 1	ИОП2	Предмети који се раде по ИОП-у 1	Предмети који се раде по ИОП-у 2
Укупно 4 ученика: 1 ученик првог разреда, 2 ученика трећег разреда, 1 ученик шестог разреда	Укупно 2 ученика: 1 ученик четвртог разреда, 1 ученик петог разреда	Српски језик, Математика, Сви предмети у 6. разреду	Сви предмети у 4. и 5. разреду

*Ритам радног дана школе, динамика тока школске године*

Настава се у току првог и другог полугодишта одвијала у Штубику за ученике од првог до осмог разреда као и у подручним школама у засеоку Плавне - Турији, Плавни и Малајници, где наставу похађају ученици од првог до четвртог разреда. Припремни предшколски програм реализован је на следећи начин: једна васпитна група у Штубику где је рад организован са васпитачицом Бранкицом Живановић, док је рад предшколске групе у Малајници организован у комбинацији са нижим разредима код учитељице Славке Мишић.

Припремни предшколски програм организован је за 6 детета, у објекту матичне школе се одвијала настава за 5 детета, док се у истуреном одељењу у Малајници одвијала настава за 1 дете. У оквиру припремног предшколског програма васпитач и учитељица радиле су са децом припремајући их за школу у складу са програмом Године узлета.



Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа је радила у преподневној смени. Часови разредног старешине, одељенске заједнице, допунски и додатни рад организовали су се као седми час или као претчас.

### *Радно време*

#### ❖ Психолошко-педагошке службе:

РАДНИ ДАН	РАДНО ВРЕМЕ	СТРУЧНИ САРАДНИК
ПОНЕДЕЉАК	07-14	Милена Чиришановић
УТОРАК	07-14	Милена Чиришановић
СРЕДА	07-14	Милена Чиришановић
ЧЕТВРТАК	07-14	Милена Чиришановић
ПЕТАК	07-14	Милена Чиришановић

#### ❖ Библиотеке:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Иван Георгиев (8.00 - 9.35) (11.15 - 13.15)	Иван Георгиев (9.40 - 12.50)	Драгана Алексовски (8.50 - 9.40)	Иван Георгиев (8.00 - 8.45) (11.45 - 12.20)	Милан Ђорђевић (10.45 - 12.20)
		Весна Тошић (9.50 - 11.40)		
Јелена Р. Цветковић (9.15 - 11.15)		Јелена Р. Цветковић (10.10 - 12.30)	Драгана Алексовски (10.45 - 11.40)	

❖ **Административни радник: Сваког дана од 07:00 – 14:00**

❖ **Шеф рачуноводства: Сваког дана од 07:00 – 14:00**

❖ **Помоћно-техничка служба: Сваког дана од 6:00 – 14:00**

❖ **Директор: Сваког дана од 06:00 – 14:00**

**Распоред школског звона**

<b>ЧАС</b>	<b>ОД</b>	<b>ДО</b>	<b>ОДМОР</b>
<b>1.</b>	08 <sup>00</sup>	08 <sup>45</sup>	5'
<b>2.</b>	08 <sup>50</sup>	09 <sup>35</sup>	20'
<b>3.</b>	09 <sup>55</sup>	10 <sup>40</sup>	5'
<b>4.</b>	10 <sup>45</sup>	11 <sup>30</sup>	10'
<b>5.</b>	11 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup>	5'
<b>6.</b>	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>	5'
<b>7.</b>	13 <sup>20</sup>	14 <sup>05</sup>	

**Реализација Календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24.**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварило се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварио се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почео је у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се у петак, 10. новембра 2023. године. Зимски распуст је почео у среду, 3. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почео је у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршио се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавило се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаали су пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у уторак, 18. јуна 2024. године, у среду, 19. јуна 2024. године и у четвртак, 20. јуна 2024. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
	2.	4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		
	3.	11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31					
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4	
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29				
10.	30	31																
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3	
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10	
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17	
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24	
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30						
легенда:		Укупно наставних дана: 83																
	Државни празници	* – Верски празници																
	Наставни дани																	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)																	
	Број наставних дана у месецу																	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани																	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)																	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта																	
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита																	
		Укупно наставних дана: 97																

Одељењска старешинства на крају 2023/24. године:

Одељењско старешинство – Матична школа

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ППГ	Бранкица Живановић
ПРВИ, ЧЕТВРТИ	Гордана Марковић
ДРУГИ, ТРЕЋИ	Љиљана Филиповић
ПЕТИ	Данијела Адамов
ШЕСТИ	Александар Ђорђевић
СЕДМИ	Драгана Алексовски
ОСМИ	Милан Ђорђевић

Одељењско старешинство- издвојена одељења:

Издвојено одељење	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Малајница	ППГ и трећи	Ивана Стефановска Михајловић
	Други и четврти	Славка Мишић
Плавна	Први и трећи	Небица Џимрић
	Други и четврти	Леонора Станковић
Турија	ППГ, први и трећи	Снежана Симић

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ И ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ школске 2023/2024.**

Школске 2023/24. реализоване су следеће значајне активности:

АКТИВНОСТИ	Садржај	Време реализације
Школске свечаности	Пријем ђака првака Прослава Нове године Светосавска свечаност Дан школе Крајински обичаји	Септембар 2023. Децембар 2023. Јануар 2024. Јун 2024. Јун 2024.

<p>Такмичења, смотре, изложбе, конкурси</p>	<p>Крос РТС-а Квиз поводом Европског дана језика Изложба дечијих радова поводом обележавања „Дечије недеље“ Ликовни и литерарни конкурс поводом Нове године Такмичење из историје Математичко такмичење „Мислиша“ Крос РТС-а Литерарно-ликовни конкурс поводом Дана школе и изложба одабраних радова Учествовање наших ученика на конкурсима поводом Дана школе (Уровица, Кобишница, Вук Карацић, Вера Р, Бранко Р, Павле Илић Вељко (Душановац, Прахово)...</p>	<p>Септембар 2023.  Септембар 2023.  Октобар 2023.  Децембар 2023. Март, 2024. Март 2024.  Јун, 2024. Јун, 2024.  Током године</p>
<p>Хуманитарно-друштвене активности</p>	<p>Сарадња са сеоском библиотеком Васкршњи базар Промоција основних и средњих школа Предавања Црвеног крста, полицијских службеника, ватрогасаца</p>	<p>Децембар, 2024.  Април, 2024. Мај-јун, 2024.  Током године</p>
<p>Културне активности</p>	<p>Обележавање Светог Саве Карневал Посета ученика УП општини Неготин Посете средњим школама Излет и екскурзија Рад на летопису и школском часопису Матурско вече за ученике осмог разреда</p>	<p>Јануар, 2024. Јун, 2024. Мај, 2024.  Мај/јун 2024. Мај/јун, 2024. Мај/јун 2024.  Јун 2024.</p>

## ***5. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАЦИМА И РЕЛИЗАЦИЈИ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ***

---

Сви часови редовне, изборне, допунске, додатне и припремне наставе су реализовани по плану уз дозвољена минимална одступања.

**Нижи разреди:** У односу на укупан број ученика од 2. до 4. разреда (36), сви су оцењени и сви имају позитиван успех. Сви ученици од имају примерно владање. Детаљан извештај о успеху ученика у школској 2023/2024. години налази се у свесци одељењског већа разредне наставе.

Што се тиче изостанака, у нижим разредима је оправданих 1237, неоправданих нема. Највећи број изостанака је 3. разреду 422, затим у 2. разреду 307, у 4. разреду 259 и у 1. разреду 249. Укупно на крају другог полугодишта, од 1. до 4. разреда 29,45 изостанака по ученику.

**Виши разреди:** У односу на укупан број ученика од 5. до 8. разреда (50), сви су оцењени и сви имају позитиван успех. Сви ученици од имају примерно владање. Детаљан извештај о успеху ученика у школској 2023/2024. години налази се у свесци одељењског већа предметне наставе.

Када су у питању изостанци укупно оправданих изостанака од петог до осмог разреда је 2249, неоправданих 2, што укупно износи 2251. Најмање изостанака имају ученици седмог разреда (243), затим ученици шестог разреда (442), ученици осмог разреда (711) и највише изостанака имају ученици петог разреда (853). У петом разреду има 2 неоправдана изостанака.. Укупно изостанака од 1. до 8. разреда има 3488, по ученику 37.51.

## ***6. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ школске 2023/24.***

---

На крају школске 2023/2024. ученици наше школе који су постигли одличан успех и примерно владање награђени су књигом, ученици који су постигли општи успех (**5,00**) награђени су од стране Општине Неготин пропусницама за градски базен. То су следећи ученици:

1. Алина Адамов, ученица II разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
2. Катарина Вујић, ученица III разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
3. Нађа Лазић, ученица III разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
4. Филип Михаиловић, ученик IV разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
5. Лука Михаиловић, ученик IV разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);

6. Лазар Лазић, ученик V разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
7. Вук Николић, ученик V разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
8. Даница Соровић, ученица V разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
9. Анастасија Буљигић, ученица V разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
10. Ивана Михаиловић, ученица V разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
11. Александар Вујић, ученик V разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
12. Јована Ђурић, ученица VI разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
13. Лазар Божиновић, ученик VI разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
14. Михајло Траиловић, ученик VI разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
15. Анђелина Лазић, ученица VI разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
16. Душан Здравковић, ученик VII разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
17. Адам Михаиловић, ученик VII разреда, награђен је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
18. Јана Николић, ученица VIII разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);
19. Софија Лекић, ученица VIII разреда, награђена је књигом за одличан успех и примерно владање (5,00);

***Похвале и награде за ученике који су остварили запажене резултате из појединих предмета у школској 2023/24. години:***

Похвале:

Душан Војковић – за учешће у фолклорној секцији

Ивона Дуцић – за учешће у фолклорној секцији

Филип Мишић – за учешће у фолклорној секцији

Милица Божиновић – за учешће у фолклорној секцији

Анастасија Младеновић – за учешће у фолклорној секцији

Филип Михаиловић – за учешће у фолклорној секцији

Лука Михаиловић – за учешће у фолклорној секцији

Филип Михаиловић – за учешће на математичком такмичењу

Лука Михаиловић – за учешће на математичком такмичењу

Алекса Пауновић – за учешће у драмској секцији  
Младен Никић – за учешће у драмској секцији  
Анђела Илић – за учешће у фолклорној секцији  
Марко Николић – за ангажовање у наставним и ваннаставним активностима  
Николина Цукуловић – за ангажовање у наставним и ваннаставним активностима  
Александар Вујић – за учешће на општинском такмичењу из биологије  
Ивана Михаиловић – за учешће на општинском такмичењу из српског језика  
Михајло Траиловић – за учешће на општинском такмичењу из српског језика  
Јована Ђурић – за учешће на смотре рецитатора  
Лазар Божиновић – за учешће на општинском такмичењу из физике  
Михајло Траиловић – за учешће на окружном такмичењу из физике  
Душан Здравковић – за учешће на општинском такмичењу из српског језика  
Душан Здравковић – за учешће на општинском такмичењу из хемије  
Душан Здравковић – за учешће на општинском такмичењу из физике  
Душан Здравковић – за учешће на Дописној математичкој олимпијади  
Душан Здравковић – за учешће на Мислиши  
Душан Здравковић – за учешће на математичким такмичењима  
Адам Михаиловић – за учешће на општинском такмичењу из географије  
Павле Лазић – из предмета Ликовна култура  
Андреј Лекић – из предмета Физичко и здрав. васпитање  
Јана Николић – из предмета Техника и технологија, Математике и Физичког и здрав. васпитања  
Матеја Новичић – из предмета Математика и Физичког и здрав. васпитања  
Теодора Трујић – из предмета Српски језик  
Себастијан Станојевић – похвала одељењског старешине

#### Награде:

Ирина Адамов, уч. 1. разреда – 2. место на општинском такмичењу у шаху  
Ивана Михаиловић, уч. 5. разреда - 3. место на општинском такмичењу из биологије  
Ивана Михаиловић, уч. 5. разреда - 3. место на општинском такмичењу из историје  
Мартина Стојковић, уч. 5. разреда - 2. место на општинском такмичењу у атлетици  
Вук Николић, уч. 5. разреда - 2. место на општинском такмичењу у шаху  
Вук Николић, уч. 5. разреда - 2. место на општинском такмичењу у атлетици  
Александар Вујић, уч. 5. разреда - 2. место на општинском такмичењу у атлетици  
Михајло Траиловић, уч. 6. разреда - 1. место на општинском такмичењу из физике  
Михајло Траиловић, уч. 6. разреда - 3. место на окружном такмичењу из биологије  
Лазар Божиновић, уч. 6. разреда - 2. место на општинском такмичењу из физике  
Лазар Божиновић, уч. 6. разреда - 2. место на општинском такмичењу у атлетици  
Андреја Новичић, уч. 6. разреда - 2. место на окружном такмичењу у атлетици  
Душан Здравковић, уч. 7. разреда - 2. место на општинском такмичењу из математике  
Душан Здравковић, уч. 7. разреда - 1. место на општинском такмичењу из хемије  
Душан Здравковић, уч. 7. разреда - 1. место на општинском такмичењу у шаху  
Немања Станимировић, уч. 7. разреда - 3. место на општинском такмичењу у атлетици



Вања Лекић, уч. 7. разреда - 3. место на општинском такмичењу у атлетици  
Марко Пантић, уч. 7. разреда - 3. место на општинском такмичењу у шаху  
Андреј Цојић, уч. 7. разреда - 2. место на општинском такмичењу у шаху  
Јана Николић, уч. 8. разреда - 3. место на окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

Јана Николић, уч. 8. разреда - 4. место на међуокружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

Јана Николић, уч. 8. разреда - 1. место на окружном такмичењу у атлетици

Јана Николић, уч. 8. разреда - 1. место на окружном такмичењу у атлетици

Матеја Новичић, уч. 8. разреда - 1. место на општинском такмичењу у шаху

Матеја Новичић, уч. 8. разреда - 2. место на окружном такмичењу у атлетици

Андреј Лекић, уч. 8. разреда - 2. место на општинском такмичењу у атлетици

## **7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

---

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор у школској 2023/2024. години одржао је девет састанака.

**Први састанак одржан је 13.09.2023.године, на коме је:**

1. Усвојен Записник са претходне седнице,
2. Усвојен План рада ШО за школску 2023/2024. годину,
3. Предложени су чланови испред ЈЛС за тимове и активе,
4. Усвојен је Извештај о остваривању ГПРШ – а за школску 2022/2023.годину,
5. Усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023.годину,
6. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.г.
7. Донет је Анекс Школског програма,
8. Дата је сагласност на Акт о систематизацији,
9. Усвојен Ребаланс финансијског плана за 2023. годину,
10. Усвојен Предлог финансијског плана за 2024. годину,
11. Поднет извештај о пропремљености школе за почетак шк.2023/2024. године,
12. Пружена информација о организацији Обогаћеног једносменског рада у 2023/2024. г.
13. Упознат са Обавештењем просветног инспектора у вези са Захтевом ШО,
14. Усвојен План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника,
15. Упознат са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
16. Доношење Одлуке у вези са обезбеђењем превоза ученика Василија Станојевића,
17. Доношење Програма заштите, превенције ученика од насиља, злостављања, занемаривања и Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

**Други састанак одржан је 22.09.2023. године, на коме је:**

1. Усвојен је Записник са претходне седнице,
2. Доношење одлуке о усвајању Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада и коришћење возила у приватне сврхе,

3. Доношење Одлуке о усвајању Правилника о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик,
4. Доношење правила облачења у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик,
5. Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање,

**Трећи састанак одржан је 24.11.2023. године, на коме је:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице,
2. Разматрање успеха и владање ученика, оствараивање циљева и исхода образовања и васпитања и стандарда постигнућа на крају првог тромесечја,
3. Доношење одлуке о покретању пописа,
4. Усвајање Анекса Школског програма на период од 2023/24. шк.г. до 2027/28. шк.г.

5. Усвајање Анекса ГПРШ-е за школску 2023/24. годину,
6. Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду,

**Четврти састанак одржан је 03.01.2024. године, на коме је:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице,
2. Усвајање финансијског плана ОШ „Хајдук вељко“ Штубик за 2024. годину.

**Пети састанак одржан је 31.01.2024. године, на коме је:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице,
2. Разматран успех и владање ученика на крају првог полугодишта,
3. Усвојен Полугодишњи извештај о спровођењу ШРП-а,
4. Усвојен Полугодишњи извештај о самовредновању,
5. Усвојен Полугодишњи извештај о присутности насиља,
6. Усвојен Полугодишњи извештај о реализацији Програма заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
7. Усвојен Полугодишњи извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада,
8. Разматран и усвојен Полугодишњи извештај о раду директора,
9. Разматран и усвојен Полугодишњи извештај о реализацији ГПРШ-а,
10. Усвојен Анекс ГПРШ-а за 2023/2024. годину,
11. Разматран и усвојен Извештај пописних комисија за 2023. годину,
12. Усвајање Плана јавних набавки за 2024 годину.
13. Доношење одлуке о покретању верификације установе због остваривања припремног предшколског програма.

**Шести састанак одржан је 27.02.2024.године, на коме је:**

1. Усвојен је Записник са претходне седнице,
2. Разматран и усвојен завршни рачун за 2023. годину.

**Седми састанак одржан је 09.04.2024.године, на коме је:**

1. Усвојен записник са претходне седнице,
2. Упознавање са Извештајем о финансирању, управљању и контроли у 2023. години.
3. Информисање о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја.
4. Информисање о резултатима на пробном завршном испиту.
5. Усвајање Анекса ГПРШ-а за школску 2023/2024.годину.

6. Доношење Статута ОШ „Хајдук вељко” Штубик.

**Осми састанак одржан је 24.04.2024. године, на коме је:**

1. Усвојен записник са претходне седнице,
2. Доношење сета правилника усклађених са ЗОСОВ-ом.

**Девети састанак одржан је 01.07.2024. године, на коме је:**

1. Усвојен записник са претходне седнице,
2. Усвојен извештај о изведеним екскурзијама, за 2023/24
3. Информисан са постигнутим успехом и владањем ученика 8. разреда на крају школске године.
4. Усвајање Анекса ГПРШ-а за школску 2023/2024 годину.
5. Усвајање Анекса Школског развојног плана.
6. Информисан са постигнутим успехом и владањем ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године.,
7. Информисан са резултатима на Завршном испиту,
8. Донета одлука о усвајању Школског програма за период од 2023/2024. до 2027/2028. г.
9. Информисан за реализацијом Обогаћеног једносменског рада у шк. 2023/2024. години,
10. Информисан о кадровским потребама за следећу школску годину,
11. Информисан са могућностима инвестиционих радова током лета.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља школске 2023/2024. године сачињава 13 родитеља. У току првог и другог полугодишта састајао се шест пута, разматрајући и одлучујући по питањима планираним за наведени период као и по ванредним питањима.

На *првом* састанку, 13.09.2023. године, присутно је било 7 чланова и тада је конституисан Савет родитеља, изабран председник, заменик председника и записничар, усвојен је План рада Савета родитеља за шк. 2023/2024. годину, донет Пословник о раду СР за шк. 2023/2024. годину, предложени су чланови Савета родитеља за обавезне тимове и активе, изабран је члан и заменик члана за Општински савет родитеља, разматрани Извештаји о реализацији ГПРШ-а за шк. 2022/2023. годину и о раду директора школе за шк. 2022/2023. годину, разматрани су План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк. 2023/2024. годину и припремљеност школе за рад шк. 2023/2024. године, дата је сагласност на програм екскурзије и излета за шк. 2023/2024. годину, донета је одлука о плаћању са подрачуна родитељски динар за предшколце, изабран је најповољнији понуђач за осигурање ученика, разматран је Анекс Школског програма, информисан је о наставку реализације ОЈР у основним школама, разматран ГПРШ за шк. 2023/2024. годину, разматран план и програм рада директора школе за шк. 2023/2024. годину, разматран Програм заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

На другом састанку, 23.11.2023. године, присутно је било 7 чланова. Разматран успех и владање на крају првог тромесечја, разматран Анекс Школског програма, разматран Анекс ГПРШ-а, изабран је понуђач за ђачку ужину.

На трећем састанку, 31.01.2024. године, са присутних седам родитеља, који су се упознали са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта, о стручном усавршавању, о присутности насиља у школи, о самовредновању, о вредновању остварености реализованих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа, Анекс ГПРШ-а, полугодишњи извештаји о раду директора, реализацији ГПРШ-а, о раду СР, о спровођењу ШРП-а, разматран полугодишњи извештај Програма заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

На четвртом састанку оджаног, 20.03.2024. године, је 7 родитеља учествовало на састанку. Тада је СР обавештен о избору уџбеника из Каталога уџбеника, донео је Одлуку о избору дистрибутера за набавку уџбеника за шк. 2024/2025.годину, донео Одлуку о висини дневнице за наставнике који прате ученике на екскурзији.

На петом састанку, одржаном 05.04.2024. године, са 7 присутних родитеља, разматран је Анекс ГПРШ-а, успех и дисциплина на крају 3. тромесечја, упознат са резултатима са пробног завршног испита, разматран Анекс ГПРШ-а, разматрани: Правилник о оцењивању, Правилник о употреби мобилног телефона, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

На шестом састанку, одржаном 28.06.2024. године, са присутних 7 чланова, информисани су о успеху и владању ученика осмог разреда и ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта, упознато се са резултатима на завршном испиту ученика 8. разреда, са резултатима такмичења ученика, ИОП-има, разматран Анекс ГПРШ-а и Анекс ШРП-а, извештај о изведеним екскурзијама, о реализацији самовредновања, о раду Ученичког парламента, о реализацији Програма заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, о присутности вршњачког насиља, о раду Вршњачког тима, донели одлуку о плаћању са подрачуна за куповину награда за ученике и анализиран рад Савете родитеља у шк. 2023/2024. години.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је током шк. 2023/2024. године одржало 11 састанака.

На првом састанку, 31.08.2023. године, присутних 21 наставник, директорка. НВ усвојило План рада НВ, усвојило Календар образовно-васпитног рада, разматрало организацио-техничку припрему за почетак рада школске 2023/2024. године, донело одлуку о подели разреда на одељења и броју ученика у одељењима, одељенским старешинама, усвојен распоред часова, договорило се о изради програма екскурзија, разматрало извештаје о реализацији ГПРШ-а, о раду директора, именован Стручни актив за развој школског програма, предложени школски тимови, активни, стручна већа

и комисије, упознано се са правилником о извођењу СНА за шк.2022/2023. Годину, упознано се са организацијом ОЈР-а.

На другом састанку, 12.09.2023. године, присуствовали 18 наставника. НВ разматрало Годишњи извештај о реализацији ГПРШ-а за шк. 2022/2023. годину, разматрало Годишњи извештај о раду директора школе у шк. 2022/2023. години, усвојило 40-часовну радну недељу за школску 2023/2024. годину, разматрало ГПРШ за школску 2023/2024. годину, разматрало Анекс Школског програма, организовање допунске и додатне наставе и СНА, индивидуализацију наставе и ИОП-ова, усвојило је Програм заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у шк. 2023/2024. години, разматрало План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у шк. 2023/2024. години, разматрало Програм и план рада директора.

На трећем састанку, 06.11.2023. године, присутно је било 15 чланова. Тада је НВ усвојило успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја, донело закључак предлога мера за побољшање успеха ученика, закључак реализације наставе на тромесечју, упознано се са извештајем резултата на ЗИ шк. 2022/2023.године, разматрало Анекс Школског програма на период од 2023/2024. до 2027/2028. године, разматрало Анекс ГПРШ-а за школску 2023/2024. годину.

На четвртном састанку, 29.12.2023. године, присуствовало је 17 чланова. Тада је НВ усвојило успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта, разматрало реализацију часова свих облика наставе, разматрало припрему за обележавање Светог Саве, разматрало је Извештај о посећеним часовима педагога и директора у првом полугодишту, разматрало Извештај о самовредновању у првом полугодишту, упознано се са Молбом ученика Стојиловић Луке за ослобађање од наставе, упознано се са обавезама наставника око израде полугодишњих извештаја о раду тимова, већа и стручних актива, и са активностима током зимског распуст.

На петом састанку, 18.01.2024. године, са присутних 17 чланова, разматрало полугодишње извештаје о раду тимова, већа и стручних актива између осталог и полугодишњих извештаја о раду ПК, НВ, и реализацији Програма заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, о присутности насиља, о спровођењу ШРП-а, о реализацији стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, о инклузивном образовању, о раду директора школе, и о реализацији ГПРШ-а.

На шестом састанку, 31.01.2024. године било је присутно 17 чланова. Тада је, разматрало Анекс ГПРШ-а за шк. 2023/2024. годину, и упознано се са Молбом двоје ученика за ослобађање са наставе.

На седмом састанку, 07.03.2024. године са присутних 16 чланова, НВ је донело Одлуку о избору уџбеника на период од 4 године за 2. и 6. разред, упознато са поступком реализације Пробног ЗИ и ЗИ и упознано се са организацијом надокнаде наставних дана у току извођења екскурзија.

На осмом састанку, 04.04.2023.. године са присутних 16 чланова, НВ је анализирано резултате Пробног ЗИ, усвојило извештаје о успеху и владању ученика на

крају 3. тромесечја и извештајем о реализацији наставе и осталих образовно-васпитних активности, мере за побољшање успеха, разматрало Анекс ГПРШ-а за шк.2023/2024. годину, разматрало примену Правилника о оцењивању и Правилника о употреби мобилног телефона.

На деветом састанку, 28.05.2024. године са присутних 17 чланова, НВ је усвојило Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда, усвојило предлог похвала и награда за ученике осмог разреда, утврдило Вукове и дипломе Доситеј Обрадовић, усвојило Извештај о реализацији наставе за осми разред, прогласило ученика генерације, одредило стучне вође једнодневнoг излета и екскурзије, разматрало досадашње резултате ученика на такмичењима, упознало се са даљим припремама за спровођење ЗИ за ученике осмог разреда, разматрало Анекс ГПРШ-а, усвојило распоред припремне наставе за ученике 8. разреда, договорило родитељске састанке, припреме за ЗИ.

На десетом састанку, 17.06.2024. године, са присутних 20 чланова, НВ је усвојило Извештај о успеху и владању ученика од 1. до 7. разреда на крају наставног процеса, похвале и награде и реализацији наставе, разматрало реализацију редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, договорена је израда годишњих извештаја о раду тимова, већа и стручних актива, упознало се са спровођењем ЗИ и разматрани су Извештаји о реализованом екскурзијом и једнодневним излетом ученика

На једанаестом састанку, 27.06.2024. године, са присутних 20 чланова, НВ је анализирано резултате ЗИ ученика осмог разреда, упознало се са календаром образовно-васпитног рада за основне школе у шк. 2024/2025. Години, разматрало Годишње извештаје остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа, о раду стручних већа, актива и тимова, разматрало Извештај о реализацији самовредновања, разматрало Анекс ШРП-а, Годишњег извештаја о реализацији Програма заштите/превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, о присутности насиља и усвојене награде за 1. разред.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум основне школе „Хајдук Вељко“ Штубик састајао се осам пута у току школске 2023/2024. године, када је обрађено све што је и планирано Планом рада ПК-а.

На првом састанку, одржаног 14.09.2023. године било је присутно шест чланова. Тада је донет План рада ПК-а за шк.2023/2024. годину, разматран и усвојен План и програм професионалног развоја наставниока, васпитача и стручних сарадника, усвојени ИОП планови ученика и дати предлози за унапређење рада школе у шк. 2023/2024. години.

На другом састанку, одржаног 04.12.2023. године било је шест чланова, када је разматран Извештај о спровођењу развојног плана и стручно усавршавање наставника.

На трећем састанку, одржаног 29.12.2023. године било је шест чланова и разматран је Извештај о самовредновању у првом полугодишту.

На четвртном састанку, одржаног 29.01.2024. године било је пет чланова. Тада су дати вредновани ИОП планови ученика, анализирани су реализоване активности од планираних активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе и у установи.

На петом састанку, 01.02.2024. године, било је присутно шест чланова. Тада су присутни чланови колегијума усвојили ИОП планове за друго полугодиште.

На шестом састанку, 08.04.2024. године, било је присутно шест чланова. Тада су разматрани: резултати пробног завршног испита и припреме за ЗИ, рад стручних већа и тимова и дати предлози за унапређење, извештаји о спровођењу ШРП-а и о Акционом плану за побољшање кључних области самовредновања.

На седмом састанку, 10.05.2024.године, било је присутно пет чланова. Тада је разматрана ревизија ИОП-ова и усвојени су нови ИОП-ови за два ученика.

На осмом састанку, 17.06.2024.г., присутно седам чланова. Разматран Извештај о самовредновању и дискутовало о резултатима, рад ПК-а, договорена израда годишњег Плана рада ПК-а за следећу школску годину, извршена ревизија ИОП-а на крају школске године, разматрана организација дочека деце предшколског узраста у школу.

## ***8. КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА***

---

### **Стручни актив за школско развојно планирање**

**Координатор: Милан Ђорђевић**

**Чланови:**

- Директор школе Бојана Михајловић
- Педагог Милена Чиришановић,
- Љиљана Филиповић,
- Радица Станковић,
- Снежана Симић
- представници локалне самоуправе: Ненад Исаковић
- представник родитеља у Савету родитеља: Данијела Живановић
- ученик, члан Ученичког парламента: Теодора Трујић

### **Тим за самовредновање**

**Координатор: Бранкица Живановић**

**Чланови:**

- Директор школе Бојана Михајловић
- педагог Милена Чиришановић
- Зоран Николић
- Гордана Марковић
- Александар Ђорђевић
- Јелена Поповић
- члан Ученичког парламента: Теодора Трујић
- члан Савета родитеља: Кристина Рајчић

**Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације**

**Координатор:** Милена Чиришановић

**Чланови:**

- Директор школе Бојана Михајловић
- Милан Ђорђевић
- Бранкица Живановић
- Драгна Алексовски
- Зоран Николић
- секретар школе: Милица Станојевић
- Члан Ученичког парламента: Марко Пантић
- Члан Савета родитеља: Бојана Станојевић

**Актив за развој школског програма**

**Координатор:** Ивана Стефановска

**Чланови:**

- директор школе Бојана Михајловић
- педагог Милена Чиришановић
  - Леонора Станковић
  - Дарко Адамов

**Тим за инклузивно образовање**

**Координатор:** Данијела Адамов

**Чланови:**

- педагог Милена Чиришановић
- одељенски старешина
- родитељи ученика који раде по ИОП-у
- наставници који раде ИОП
- Члан Савета родитеља: Драган Милановић
- Представник локалне самоуправе: Ненад Исаковић

**Тим за професионалну оријентацију**

**Координатор:** Драгана Алексовски

**Чланови:**

- Александар Ђорђевић
- Милан Ђорђевић
- Данијела Адамов
- Милена Чиришановић

**Тим за стручно усавршавање**

**Координатор:** Небица Џимрић

**Чланови:**

- Бојана Михајловић – директор школе
- Милена Чиришановић - педагог
- Снежана Симић – професор разредне наставе



- Јелена Поповић - професор

### **Тим за информисање и промоцију школе (маркетинг)**

**Координатор:** Александар Ђорђевић

**Чланови:**

- педагог Милена Чиришановић
- Ивана Стефановска
- Бранкица Живановић
- Снежана Симић

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

**Координатор:** Славка Мишић

**Чланови:**

- Директор школе Бојана Михајловић
- Педагог Милена Чиришановић
- руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета ( Иван Георгиев)
- руководилац Стручног већа природно-математичке групе предмета (Јелена Поповић)
- руководилац Стручног већа вештина (Зоран Јовановић)
- представник из Савета родитеља: Дарко Младеновић
- Представник локалне самоуправе: Живадин Мицић
- представник Ученичког парламента: Јана Николић

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

**Координатор:** Ивана Стефановска Михајловић

**Чланови тима:**

- директор школе – Бојана Михајловић
- Стручни сарадник – Милена Чиришановић
- Руководилац Стручног актива школски развојни план – Милан Ђорђевић
- Руководилац Тима за самовредновање – Бранкица Живановић
- Руководилац Тима за инклузивно образовање – Данијела Адамов
- Члан Савета родитеља – Јелена Павловић
- Члан Ученичког парламента – Немања Станимировић
- Члан локалне самоуправе из редова Школског одбора: Жељко Николић

### **Ученички парламент**

**Координатор:** Драгана Алексовски

**Чланови:**

- Ученици 7. и 8. разреда

### **Руководиоци стручних и одељенских већа**

<b>ВЕЋА</b>	<b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
Стручно веће разредне наставе	Славка Мишић
Одељенско веће разредне наставе	Небица Џимрић
Одељенско веће предметне наставе	Милан Ђорђевић

Друштвене групе предмета и језика	Иван Георгиев
Природне групе предмета и математике	Јелена Поповић
Вештина	Зоран Јовановић

**Чланови Школског одбора су:**

1. Мирољуб Миладиновић
2. Славка Мишић
3. Гордана Марковић
4. Слађана Мартиновић
5. Тања Павловић
6. Горан Ђурић
7. Ненад Исаковић
8. Жељко Николић
9. Живадин Мицић

**Представници родитеља:** Слађана Мартиновић, Тања Павловић, Горан Ђурић

**Представници локалне самоуправе:** Живадин Мицић, Жељко Николић, Ненад Исаковић

**Комисија за преглед матичних књига:**

1. Бојана Михајловић- председник комисије
2. Данијела Адамов -члан
3. Милена Чиришановић- члан
4. Мишић Славка – члан

**Комисија за израду *Годишњег плана рада школе:***

1. Бојана Михајловић - председник комисије
2. Милена Чиришановић
3. Бранкица Живановић
4. Небица Џимрић
5. Милан Ђорђевић

За вођење записника Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља задужена је Милица Станојевић – секретар школе.

**Педагошки колегијум**

Директор	<b>руководилац</b>
Педагог школе	
Руководилац стручног већа за област вештина	
Руководилац друштвене групе предмета	
Руководилац природне групе предмета	

**Израда школског листа *Школска тајна***

Директор – Бојана Михајловић
------------------------------

Библиотекари
Учитељи матичне школе и издвојених одељења
Сви ученици школе
Педагог школе
Наставник српског језика – Милан Ђорђевић
Наставник руског језика – Иван Георгиев
Наставник енглеског језика – Драгана Алексовски
Наставник ликовне културе – Зоран Јовановић
Наставник информатике и рачунарства – Милош Гагић
Ученички парламент школе

## 9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Одељењско веће за разредну наставу одржало је:

**Састанак, 31.08.2023. године**, на коме је:

- Усвојен План рада већа за 2023/2024.годину
- Извршен избор руководиоца већа
- Планирани су и израђени глобални и оперативни планови редовне наставе, допунске, додатне наставе и изборних предмета
- Извршена је припрема за почетак шк. године – просторије, набављени уџбеници и друга наставна средства
- Извршено је упознавање са календаром образовно – васпитног рада
- Извршен договор о задужењима чланова већа у оквиру 40 – то часовне радне недеље
- Усвојен је распоред часова за школску 2023/2024. годину
- Предложена је релација екскурзије за школску 2023/2024. год.
- Договорено је да се организују родитељски састанци
- Разно

**Састанак, 06 .11.2023. године**, на коме је:

- Извршена оцена резултата учења – успех ученика на крају 1. тромесечја
- Анализиран васпитни рад са децом и владања ученика – информисање и анализа
- Извршена анализа индивидуализација наставе и ИОП- а
- Извршен је пресек стања – оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности
- Извршен договор око организовања родитељских састанака
- Питања и предлози

**Састанак, 28.12.2023.године**

На одржаном састанку је:

- Извршена оцена резултата учења , анализиран васпитни рад са децом и владање ученика на крају првог полугодишта
- Извршена анализа реализације Наставног плана и програма на крају 1.полугодишта
- Извршена је оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спорским и културним активностима.

- Извршен је договор око организације родитељских састанака и подела ђачких књижица
- Извршен је договор око припреме и обележавање Светог Саве – школске славе.
- Разно

#### **Састанак, 04.04. 2024. године**

На одржаном састанку је:

- Извршена оцена резултата учења
- Анализиран васпитни рад са децом и владање ученика
- Извршена оцена реализације наставе и осталих активности
- Извршена информација о току и резултатима такмичења ученика
- Договорено је о набавци уџбеника за наредну школску годину
- Извршен договор око извођења екскурзије/ једнодневног излета за школску 2023/2024. годину
- Организовање родитељских састанака
- Разно

#### **Састанак, 17.06.2024.године**

На састанку је:

- Анализиран предлог успеха ученика и оцена владања на крају школске године
- Анализирана реализација Наставног плана и програма на крају 2. полугодишта
- Извршена оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима
- Дат предлог за награде и похвале ученика на крају школске године
- Договорено око термина организовања родитељских састанака и подела ђачких књижица
- Усвојен извештај о остварењу Плана рада већа за 2023/2024. годину
- Разно

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

1. Број ученика по разреду, одељенске старешине:

<b>Разред</b>	<b>Одељенски старешина</b>	<b>Број дечака</b>	<b>Број девојчица</b>	<b>Укупно</b>
V	Милан Ђорђевић	8	7	15
VI	Данијела Адамов	4	6	10
VII	Александар Ђорђевић	8	2	10
VIII	Драгана Алексовски	10	5	15

2. Број седница одржаних у 2023/2024. школској години:

<b>V, VI, VII разред</b>	<b>VIII разред</b>
5. 9. 2023.	5. 9. 2023.
6. 11. 2023.	3. 11. 2023.
28. 12. 2023	28. 12. 2023
5. 2. 2024.	5. 2. 2024.
4. 4. 2024.	4. 4. 2024.
17. 6. 2024.	28. 5. 2024.

3. Остварене посете ван школе:

Реализована дводневна екскурзија. Упознавање Ђердапске клисуре, археолошког локалитета Лепенски вир, посета Археолошком парку-Лимес парк Виминацијум, Голубачке тврђаве, обилазак Сребрног језера, обилазак Манастира Манасије.

4. Анализа успеха и владања након класификационих периода:  
Одељенска већа су у складу са законом усвајала план контролних и писмених задатака. Детаљније о владању и постигнутом успеху ученика у записницима седница Одељенског већа.
5. Такмичења у 2023/2024. школској години по предметима:

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
- математика - биологија - физичко и здравствено васпитање - историја - шах	- математика - биологија - физичко и здравствено васпитање - физика - шах	- физичко и здравствено васпитање - хемија - шах - математика - физика	- физичко и здравствено васпитање - Шта знаш о саобраћају? - ликовна култура - шах - физика - математика

6. Награђени ученици:

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Ивана Михаиловић- биологија, историја Мартина Стојковић- атлетика Александар Вујић-атлетика Вук Николић- атлетика, шах	Михајло Траиловић- физика, биологија Лазар Божиновић- физика, атлетика Андреја Новичић- атлетика	Душан Здравковић- математика, хемија, шах Немања Станимировић- атлетика Вања Лекић- атлетика Марко Пантић-шах Андреј Цојић-шах	Јана Николић- „Шта знаш о саобраћају“, атлетика Матеја Новичић- шах, атлетика Андреј Лекић- атлетика

7. Настава је реализована по плану и програму.

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће нижих разреда је у другом полугодишту оджало 7 састанака: 28.08.2023, 29. 09. 2023, 6.11. 2023, 29. 12. 2023, 06.03. 2024, 04.04.2024. и 17.06. 2024. год.

На састанцима је према Плану рада већа анализиран успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, разматран је напредак ученика са посебним потребама. Стручно веће је разматрало и упознало се са Смерницама у планирању и реализацији васпитно-образовног рада у школској 2023/24. год.

Разматрани су критеријуми оцењивања.

Извршен је избор уџбеника за други разред, чланови већа су се сагласили да следеће 4 године уџбеници за 2. разр. буду од издавача „Нови Логос.“

Разматрана су учешћа наших ученика на такмичењима.

Разматрана су учешћа ученика у организацији новогодишњих, осмомартовских и ускршњих изложби, штандова и тд.

Стручно веће је дало сагласност за стручног вођу пута на једнодневном излету. После реализованог излета извршена је анализа истог.

Закључак је да је Веће радило према Плану рада за 2023/24.год. и дало предлог Плана рада за 2024/25. год.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

Школске 2023./2024. године Стручно веће природне групе предмета одржало је пет састанака.

На првом састанку Стручно веће природне групе предмета, које чине следећи наставници: Данијела Адамов (математика), Јелена Поповић (физика), Снежана Протић (физика), Јелена Јовановић (хемија), Радица Станковић (биологија), Александар Ђорђевић (географија), Милош Гагић (информатика и рачунарство) и Срђан Војиновић (техника и технологија), изабрало је за руководиоца Срђана Војиновића једногласно.

Затим се на том састанку приступило усвајању Годишњег плана, који је претрпео извесне измене у односу на прошлогодишњи. Годишњи план рада већа је усвојен једногласно. Потом је донета одлука да се распоред писмених и контролних задатака објави у ЕС дневнику до 15.9.2023.године и да буде усаглашен са распоредом писмених и контролних задатака друштвене групе предмета, водећи рачуна притом о максималном броју задатака у току недеље.

На састанку је такође усвојено да се оперативни планови предају до петог у месецу за текући месец. Скренута је пажња да је у њима потребно убацити поред назива наставних јединица и називе тема по данима. Глобални планови су већ одрађени и предати. Договор са састанка је да се у току месеца септембра одреде ученици за додатну, допунску наставу, секције и КУД, за сваки предмет. Такође је разматрано о набавци наставних средстава, у зависности од одобрених финансијских средстава.

На другом састанку се дошло до закључка да нема потребе за набавком нових наставних средстава јер су сва неопходна наставна средства већ раније набављена, те су кабинети опремљени и уређени према специфичности предмета. На том састанку су усклађени критеријуми оцењивања према ЗОСОВ-у и Правилнику о оцењивању ученика у основној школи, где је за оцену довољан (2) потребно остварити 30% постављених задатака, при чему су задаци различитог нивоа. Такође потребно је да буду обухваћени сви видови оцењивања: писмено, усмено и оцењивање практичног рада. Потом је договорено да нови угледни часови буду реализовани из физике и технике и технологије у осмом разреду из наставне теме: Електрична струја, при чему је потребно ускладити распоред реализације наставних јединица везаних за ову наставну тему.

На трећој седници је одређено да се у циљу упознавања са процедуром и изгледом теста на завршном испиту одржи пробни пробни тест из следећих предмета: математика, географија, хемија и биологија. Такође донета је одлука о избору учбеника за наредну школску годину за шести разред:

Математика – издавач Архикњига

Физика – издавач Вулкан издаваштво

Биологија – Нови Логос

Техника и технологија – Нови Логос

Информатика и рачунарство – Вулкан издаваштво

Географија – Нови Логос

На четвртој седници дати су предлози и усвајање о избору ученика генерације и то следећи:

- Да се успех у учењу и владању бодује са 12 бодова за разред завршен са просечном оценом 5,00, а за разред завршен са просечном оценом 4,80-4,99 да се бодује са 10 бодова
- Да се за разред завршен са без иједног неоправданог изостанка бодује са 3 бода
- Вукова диплома са 15 бодова
- Диплома „Доситеј Обрадовић“ са 1 бод
- Да се Мислиша бодује као и свако друго такмичење окружног и републичког нивоа, а да се Дабар не бодује
- Да се бодују доприноси и активности одељенске заједнице и Ученичког парламента, ако и у школским секијама.

После дискусије сви предлози су усвојени.

На петој седници разматрани су организација и резултати пробног испита, анализа припремне наставе и извештаји о постигнутим резултатима ученика на такмичењима. Такође усвојени су извештаји руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години и о стручном усавршавању наставника у оквиру установе, па је на основу тога сачињен план рада Стручног већа за наредну школску годину.

Пробни завршни испит из математике ученици су имали 22.3.2024., а пробни завршни испит из трећег предмета су имали 23.3.2024. На пробном завршном испиту из математике највећи број поена је био 13, а најмањи 3 поена, просечни број поена је био 6,13. На пробном завршном тесту из географије највећи број поена је био 17, а најмањи 7. На пробном завршном тесту из биологије највећи број поена је 11, а најмањи 9,5. На пробном завршном тесту из хемије је број поена био 13.

На основу резултата пробног завршног теста наставници су се једногласно сложили да са ученицима треба више радити часоцима припремне наставе.

Ове школске године ученици су на такмичењима постигли следеће успехе:

Ивана Михаиловић, ученица петог разреда - 3. место на општинском такмичењу из биологије,

Михајло Траиловић, ученик шестог разреда - 1. место на општинском такмичењу из физике,

Михајло Траиловић, ученик шестог разреда - 3. место на окружном такмичењу из биологије,

Лазар Божиновић, ученик шестог разреда - 2. место на општинском такмичењу из физике,  
Душан Здравковић, ученик седмог разреда - 2. место на општинском такмичењу из математике,  
Душан Здравковић, ученик седмог разреда - 1. место на општинском такмичењу из хемије,  
Јана Николић, ученица осмог разреда - 3. место на окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

Пре почетка школске године конституисано је Стручно веће друштвено-језичке групе предмета и на наставничком већу је одређен руководиоца већа. Ово стручно веће чине: наставник српског језика, наставник руског језика, наставник историје, наставник енглеског језика, наставник немачког језика и наставник верске наставе. За руководиоца већа назначен је Иван Георгиев наставник руског језика. Пре почетка школске године сачињен је план рада који је постао саставни део Годишњег плана рада школе који је Школски одбор усвојио на својој седници у септембру месецу. На првој седници конституисано је стручно веће и усвојен план рада. Рад стручног већа се је одвијао на посебно организованим седницама или путем неформалних разговора када се људи виде или кад постоји неки проблем.

Стручно веће је одржало четири седнице на којима се расправљало углавном о питањима у вези са наставом. На овим седницама расправљало се о следећим питањима: анализа резултата на завршном испиту и предлагање мера за боље резултате, организација тестирања, провера постигнућа, израда планова и остваривање веће корелације између предмета, планирање писмених провера, допунске, додатне наставе и других активности, адаптација ученика петог разреда, стручно усавшавање, међупредметне компетенције, опремљеност библиотеке, обележавање Дечје недеље, успех ученика, помоћ ученицима који раде по ИОП-у, предлог израде плана припремне наставе за ученике осмог разреда у другом полугодишту, прослава Светог Саве, избор уџбеника, Правилник о избору Ученика генерације итд. Стручно веће је о овим питањима заузимало ставове или доносило закључке. О свему овоме постоје записници који су уредно заведени и потписани од стране руководиоца већа.

У току школске године Стручно веће друштвено-језичке групе предмета бавило се је питањима од значаја за наставу и организацију наставе и ваннаставних активности.

У наредном периоду Стручно веће ће наставити да се бави овим питањима и посвети им већу пажњу.

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА**

Школске 2023/2024. године, стручно веће наставника вештина одржало је три састанка. Састанци су се одржавали уторком и на њима су углавном присуствовали сви чланови већа.



Септембра је одржан први састанак наставника вештина, изабран је руководиоца већа наставник ликовне културе Зоран Јовановић, а затим је веће усвојило план рада за школску 2023/2024. год. Разматрао се календар активности (учешће на такмичењима, конкурсима..), критеријуми оцењивања, стручна усавршавања наставника. На другој седници извршене су припрема око ускршњих активности, предстојећим конкурсима и чланови су упознати са правилником о избору ученика генерације. На трећој седници била је анализа Дана школе и предстојећих активности у наредној шк. години.

## ***10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА***

---

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови актива за школску 2023/2024. годину су: директор - Бојана Михајловић; координатор - Милан Ђорђевић (наставник српског језика и књижевности); педагог - Милена Чиришановић; наставнице разредне наставе - Љиља Филиповић, Снежана Симић; наставница биологије - Радица Станковић, ; представник локалне самоуправе - Ненад Исаковић, представник родитеља у Савету родитеља - Данијела Живановић; члан Ученичког парламента - Теодора Трујић.

На састанку Школског одбора који је одржан 13. 9. 2023. год. усвојен је нови Школски развојни план који ће се примењивати до школске 2025/2026. године.

На првом састанку актива изабран је координатор Милан Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности. У септембру је извршена и анализа наставе у претходној школској години, анализа рада сајта школе, такође је усвојен и План рада актива за ову школску годину. Кључне области из новог развојног плана којима ће се у току ове школске године посветити посебна пажња су Подршка ученицима и Етос.

До краја полугођа актив се бавио унапређењем квалитета наставе; прикупљени су подаци о потреби набавке монографских јединица за школску библиотеку.

Наставници су током новембра добили савете како да прилагоде методе рада потребама ученика и да подстакну ученике на примену активних метода учења у току наставе. У школи су инсталирани нови компјутери у кабинету информатике, а стари су пребачени у учионицу у којој се налази интерактивна табла и пројектор, тиме је омогућен квалитетнија реализација дигиталних часова.

Сви запослени су упознати са новим правилником о безбедности на радном месту кроз обуку реализоване од стране лица из агенције која брине о безбедности на раду у нашој школи.

Четири запослена - секретар, две наставнице разредне наставе и један наставник предметне наставе су присуствовали обуци у пружању прве помоћи и добили су сертификате. Обуку је реализовао Црвени крст Неготин.

Наставници су саветовани да додатно мотивишу ученике, да користе и припремају разноврсне дигиталне материјале који ће бити прилагођени ученицима и коришћени у току наставе.

На основу белешки директора и педагога са обиласка часова наставника који су реализовани у новембру и децембру 2023, идентификовани су недостаци у постојећим стратегијама у настави. Направљен је преглед такмичења за ову школску годину и истакнут је календар такмичења.

Препоручено је да се континуирано примењује формативно, сумативно и комбиновано оцењивање и да се ученици информишуо критеријумима оцењивања из сваког предмета према Правилнику о оцењивању.

У даљем раду тим је пратио активности у вези са унапређивањем реализације редовне наставе и ваннаставних активности (усклађивање типа часова, усклађивања планова допунске наставе и ваннаставних активности. Израђен је распоред реализације Припремне наставе за завршни испит и родитељи су упознати са календаром активности у вези са реализацијом завршног листа и уписа у средње школе. Школа је по препоруци Министарства израдила и Правилник о употреби мобилних и других електронских уређајаи правилник је презентован родитељима и они су потписали сагласности у вези са овим Правилником. Такође, у школи је формиран Тим за деловање у случају несрећних случајева.

Ученици наше школе (заједно са ученицима осталих неготинских школа) су учествовали у реализацији Ускршње хуманитарне продајне изложбе у Неготину. Организатор је била неготинска епархија СПЦ (новац је упућен одељењу педијатрије болнице у Неготину).

До краја школске године кординисано је активностима у вези са реализацијом Дана школе (приредба, пробе у вези са приредбом, израда школског листа, спортски дан, изложба ученичких радова и сл.). Све активности су успешно реализоване.

Тим је поред овог извештаја израдио и Извештај о реализованим активностима.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Тим за Развој школског програма чини пет чланова. У току полугодишта одржана су три састанка тима 28.9.2023, 13.11.2023. и 29.12.2023.

Септембра је донет план рада актива који је усаглашен са планом рада одељенских старешина, са плановима других тимова, нарочито са тимом за самовредновање. У септембру је спроведено анкетање ученика за обавезне изборне предмете. У првом разреду изабрана је верска настава /грађанско васпитање као и у 5. разреду.

Од септембра организована је настава из изборних предмета.

Од ове школске године уведене су СНА и то у:

- 5. разред: животне вештине;
- 6. разред: медијска писменост;
- 7. разред: домаћинство;
- 8. разред: домаћинство.

На основу анализе Наставничког већа у првом полугодишту 2023/2024. год. реализовано је све што је планирано у обавезној и изборној настави и обогаћеном једносменском раду. На Одељенским већима извршена је анализа успеха и владање ученика првог и другог циклуса. Током полугодишта редовно су одржавани родитељски састанци. Континуирано се ради на сузбијању насиља у школи. Спроведено је истраживање Тима за самовредновање - подршка ученицима и етос. Управа школе и стручни сарадници обилазе часове редовне наставе по плану. Препорука је да се у настави користе различити облици рада и да се активирају сви ученици.

Наставници су присуствовали стручним семинарима, вебинарима. Наставници континуирано реализују лични план стручног усавршавања, неки од семинара су:

„Примена процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“, „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, „Превладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије“, Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3-Онлајн семинар, Обука „Рад са презаштићеном децом“...

Сви часови су реализовани по плану и програму. Наставници уредно воде педагошку документацију. Електронски дневник је коришћен као једини начин евиденције образовно-васпитног рада у школи. Већина активности које су планиране су реализоване и усмерене ка циљевима постављеним у развојном плану.

У другом полугодишту, на састанку стручног актива за развој школског програма разматране су следеће теме:

- Усвајање одлуке о избору уџбеника за 2. и 6. разред на период од 4. године и то:
  - 2. разред – Нови Логос – Сви предмети и English book (2. разред happy house);
  - 6. разред – Архи књига – Српски језик; Архи књига – Математика; English book – енглески језик; Klett – ликовна култура; Логос – музичка култура; Логос – географија; Вулкан – информатика; Логос – Техника и технологија; Логос – биологија; вулкан – физика; Wig neu2 – немачки језик
- Реализација завршног пробног испита – Сви ученици радили пробни завршни тест. Из математике, од укупно 300 поена, остварили 92 (30,67%), из српског језика од укупно 300 поена, остварили 122. Трећи тест радили су из географије (12 ученика), биологије (2 ученика) и хемије (1 ученик). Од укупно 300 поена, остварили 182,5 (60,83%).
- Анекс школског програма – до промене је дошло у кадровској структури.
- Правилник о оцењивању и ношењу мобилних телефона – НВ је упознато са правилницима и садржајем истих.
- Једнодневни излет за разредну наставу. Обавеза вође пута је да након излета сачини извештај о истом.
- Анализа реализације садржаја наставног плана и програма за 1. и 2. циклус.
- Усвајање извештаја о раду НВ и Пословника о раду НВ.
- Усвајање плана рада за шк. 2024/25.
- Разматрање годишњих извештаја о раду тимова, актива..

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИОП**

Тим за ИО је у потпуности реализовао план за школску 2023/2024. годину. Планом је предвиђено осам састанка и сви су одржани. У првом полугодишту је одржано 3 састанка, у другом 4 састанка. У оквиру једног састанка обрађене су тачке за два састанка.

Током ове школске године у нашој школи реализоване су бројне активности, које су дале високе резултате:

- наставницима је пружана подршка од стране Тима за ИО и ПП службе
- уредно је вођена база података о ученицима који наставу похађају по ИОП-у
- редовно су на сајту школе промовисани успеси ученика који наставу похађају по ИО
- ученици су активно учествовали у следећим активностима:

- Дечија недеља
- школске приредбе за Нову годину, Светог Саву, завршну приредбу
- учествовали су изради ствари за продајну новогодишњу изложбу
- учествовали су изради ствари поводом хуманитарне акције за Ускрс
- учествовали су у литерарним и ликовним конкурсима које расписују школе у нашој општини
- предавања војних лица о употреби пиротехничких средстава
- предавања полиције на тему вршњачког насиља
- учествовали су у радионици о безбедности у саобраћају коју је реализовала полиција
- заједничко гледање филма о трговини људима од стране Црвеног крста и учешће у дискусији
- посебно даровити ученици нису евидентирани.

На крају школске 2023/2024. године сви чланови Тима за ИО слажу се да:

- треба наставити са оваквим радом
- са појединим родитељима треба унапредити комуникацију.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У току школске 2023/2024. године одржана су укупно 4 састанка.

Први састанак је одржан 28.9.2023. године и обухваћен је следећим тачкама дневног реда:

1. Конституисање Тима за самовредновање
2. Избор кључних области за самовредновање
3. Избор инструмената за самовредновање.

По смерницама Министарства, на састанку је одлучено да се обраде две кључне области за целу школску годину. То су Етос и Подршка ученицима.

На другом састанку 1.12.2023. разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Подела упитника и прикупљање потребних података
2. Анализа и статистичка обрада прикупљених података.

У оквиру области Етос, упитнике су попуњавали родитељи, ученици и наставници путем вибер група.

Трећи састанак 25.12.2023. је одржан са тачкама дневног реда:

1. Подела упитника и прикупљање потребних података
2. Анализа и статистичка обрада прикупљених података.

Упитнике за област Подршка ученицима, попуњавали су ученици од 5. до 8. разреда и наставници путем вибер група.

Четврти састанак који је одржан 24.4.2024. обухваћен је следећим тачкама дневног реда:

1. Израда акционог плана из области 4 Подршка ученицима
2. Израда акционог плана из области 5 Етос.

Акциони план за област Подршка ученицима обухвата активности којима ће се и даље унапређивати мере за пружање подршке ученицима у учењу. Као и да ученици треба да прихвате подршку наставника и унапредити сарадњу са родитељима.

Акциони план за област Етос обухвата активности: оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима и развијање и унапређивање рефлексивне и иновативне праксе запослених.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Према Плану рада тима за међупредметне компетенције, у првом полугодишту су одржана два састанка. На првом састанку именовани чланови тима, координатор и исти упознати са свим компетенцијама (естетским, дигиталним...) и задужењима наставника.

Разматрањем реализације Наставног плана и програма установљено је да су све компетенције реализоване кроз бројне активности (приредбе, изложбе, продајне изложбе реализоване у хуманитарне сврхе, радионице, презентације...)

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови Тима су:

Милена Чиришановић, руководилац тима

Бојана Михајловић, директор школе

Милица Станојевић, секретар школе

Милан Ђорђевић – наставник српског језика

Драгана Алексовски – наставник енглеског језика

Зоран Николић - наставник физичког и здравственог васпитања

Бранкица Живановић – васпитач

Члан УП – Марко Пантић

Члан СР – Бојана Станојевић

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састао се 8 пута у школској 2023/24. години.

На првој седници, 18.9.2023, конституисао се тим са новим члановима, разговарало се о задужењима и динамици рада, свако је упознат са планом рада тима. Анализирале се превентивне и интервентне мере које ће се спроводити у току школске године.

На другој седници, 28.9.2023. директор школе упознала је чланове тима са обавештењима које је школа добила у вези са изјавом Дарка Адамова на друштвеним мрежама. Закључак је да су сви сагласни да у досадашњем раду нису приметили дискриминацију ученика од стране наставника, као ни изазивање нетрпељивости међу ученицима или запосленима.

На трећој седници, 13.10.2023, састао се тим ради анализирања пријаве наставнице енглеског језика и одељењског старешине Д. Алексовски коју је упутила тиму због ученика 8. разреда Ф. Д. На основу пријаве и описа понашања ученика, чланови тима су

сагласни да је потребно да се ученику покрене појачан васпитни рад због лакше повреде обавеза ученика.

На четвртој седници, 18.10.2023, састао се тим ради анализирања пријаве наставника српског језика и одељењског старешине М. Ђорђевића коју је упутио тиму због ученика 5. разреда В. Л. На основу пријаве и описа понашања ученика, чланови тима су сагласни да је потребно да се ученику покрене појачан васпитни рад због првог нивоа насиља са одговарајућим активностима.

На петој седници, 17.11.2023, састао се тим ради анализирања извештаја спроведених појачаних васпитних радова са ученицима Ф. Д. и В. Л. Закључак је био да се ученицима изрекне мера опомена одељењских старешина.

На шестој седници, 25.1.2024, састао се тим ради евидентирања пријаве насилне ситуације од стране ОС 5. разреда Милана Ђорђевића. На основу пријаве и описа понашања ученика, чланови тима су сагласни да је потребно да се за ученике покрене појачан васпитни рад због лакше повреде обавеза ученика.

На седмој седници 27.2.2024, Милан Ђорђевић упознао је чланове тима са извештајем након спроведеног пвр-а, као и са изреченим васпитним мерама. Такође, педагог школе обавестила је да чланове о истраживању о безбедности у школи, као и о предстојећим радионицама које су планиране.

На осмој седници, 29.5.2024, конституисао се тим за кризне догађаје који је део тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови су упознати са кризним догађајима и у којим ситуацијама је потребно реаговати. Чланове тима чине: Бојана Михајловић-руководилац тима, Милена Чиришановић-педагог школе, Милица Станојевић, секретар школе, Милан Ђорђевић – наставник српског језика, Драгана Алексовски – наставник енглеског језика, Зоран Николић - наставник физичког и здравственог васпитања и Бранкица Живановић – васпитач.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПРИСУТНОСТИ НАСИЉА У ШКОЛИ**

Непримерена понашања, конфликтне ситуације на часовима и одморима, како ученика нижих, тако и ученика виших разреда, решаване су и кругу одељенских заједница.

У току првог полугодишта пријављен је случај првог нивоа насиља (5. разред) и случај лакше повреде обавеза ученика (8. разред).

Предузете мере: Разговори ОС са родитељима или законским старатељима, разговори са одељењем и одељењским старешином, саветодавни разговор са педагогом и радионице на одређене теме, покренут појачан васпитни рад са ученицима, праћење понашања и активности и извештавање тима након спроведеног ПВР-а и изречене васпитне мере.

Током другог полугодишта било је 5 пријава насилних ситуација (лакше повреде обавеза ученика) које су решаване од стране одељењског старешине.

Предузете мере: Покренут је појачан васпитни рад за 5 ученика (три ученика 5. разреда, један ученик 6. разреда и један ученик 3. разреда) као и друштвено користан рад у склопу активности плана појачаног васпитног рада. На два ученика (3. и 6. разред) су активности позитивно деловале те се није изрекла васпитна мера, док се васпитна мера-укор одељењског старешине и смањење оцене из владања на 4 изрекла тројници ученицима 5. разреда.

На основу анализе примећујемо да школске 2023/2024. године нема насиља другог и трећег нивоа.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У току школске 2023/2024. године Тим за стручно усавршавање састао се три пута. Први састанак одржан је 11. септембра 2023. године на коме је:

- Формиран тим за стручно усавршавање
- Извршена је расподела задужења међу члановима тима и договор о раду Тима за СУ
- Израђен Годишњи план рада тима за СУ
- Израђени су лични планови СУ

На другом састанку који је одржан 25. децембра 2023. год.

- Извршена је допуна израде личних планова СУ
- Извршена је евиденција о стручном усавршавању, као и функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања
- Формирана је и ажурирана већ постојећа електронска база, као и папирна документација СУ

Трећи састанак одржан је 17. јун 2024. год. тада је:

- Размотрени облици сталног стручног усавршавања у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања
- Извршена евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/ 2024. години.

У току школске 2023/2024. године већина наставника је реализовала планиране обуке, вебинаре и семинаре. Сваки вид стручног усавршавања износио је одеђени број бодова. Уверења о постигнутим облицима СУ организатори су проследили на мејл школе. Током другог полугодишта сваки наставник је индивидуално похађао семинаре, вебинаре у зависности од предмета који предаје и за које је сматрао да ће му бити од користи у раду. За сам крај школске године, одржане су обуке за завршни испит ученика 8. разреда, обуке су полагали наставници који су планирану да дежурају на завршном испиту. Извештаји о стручним усавршавањима наставника шаљу се ПП служби.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНОВИРАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Током школске 2023/2024. године, Тим за иновирање наставног процеса одржао је четири састанка.

На првом састанку, Тим је званично формиран, чланови су упознати са делокругом рада и усвојен је план активности за целокупну школску годину.

Други састанак је био посвећен расподели задатака. Наставници предметне наставе добили су задатак да упознају ученике са задацима, садржајем и циљевима сваког предмета, како би ученици боље разумели процес учења и укључили се у активности на иновативан начин.

У оквиру тих активности, наставница биологије Радица Станковић је 23. маја 2024. године одржала презентацију која је обухватила занимљиве и иновативне методе учења. Презентација је била богата интерактивним садржајем, који је ученике подстакао на активно учешће.

Следећа презентација, коју је одржао наставник историје Дарко Адамов 27. маја 2024. године, такође је била веома садржајна и привлачна за ученике, док је наставник географије Александар Ђорђевић 30. маја 2024. године кроз своју презентацију омогућио ученицима да на нов и занимљив начин доживе и разумеју географске концепте.

### **Анализа успешности предузетих мера**

Предузете мере и активности су оцењене као изузетно успешне. Ученици су са великом пажњом пратили презентације и активно учествовали у дискусијама и практичним деловима наставе. Приметно је било повећање интересовања за предметне садржаје. Иновативни приступи настави су показали да су одличан начин за укључивање ученика у процес учења, при чему су ученици били мотивисанији и спремнији да изразе своје идеје и мишљења. Ови резултати указују на потребу да се и у наредним школским годинама настави са применом иновативних метода у наставном процесу, са циљем даљег побољшања образовног искуства ученика.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ**

Тима за маркетинг школе на првој седници формирао је Тим и изабран је координатор – Александар Ђорђевић, наставник географије. Тим је саставио план активности и организовао активности за Дечију недељу.

Током полугодишта Тим је анализирао учешће ученика на Дечијој недељи. Представници Ученичког парламента посетили су општину Неготин, одржана је радионица о правима и обавезама детета, музичке игре, модна ревија рециклажа, излет до Малајнице и мењали улоге са наставницима. За летопис школе задужена је Милена Чиришановић а у изради ће јој помоћи и други чланови Тима.

Фејсбук страница школе се редовно одржава и ажурира, учитељице и наставници постављају садржај који прати активности које су реализоване. Дан борбе против сиде обележен је предавањем која је одржала наставница Радица Станковић. Последњег школског дана одржаће се Новогодишња приредба и биће подељени пакетићи ученицима првог разреда и приправцима.

Током другог полугодишта Тим је пратио учешће наших ученика на такмичењима и спортским сусретима и осталим манифестацијама. Тим је пратио и обележавање тематских дана у нашој школи. Обележен је Светски дан планете Земље, Светски дан књиге. У склопу Мајских свечаности наши ученици су учествовали на карневалу у Неготину, као и на васкршем базару (продајна изложба хуманитарног карактера) и Крајинским обичајима.

Тема Дана школе била је „У духу традиције“. Активности у склопу обележавања Дана школе су најављиване, испраћене а фотографије са пратећим текстом су постављене на фејсбук профилу школе.

На последњој седници састављен је годишњи извештај који је предат стручној служби и Тим је осмислио план рада и активности за наредну школску годину.



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Чланови Тима:

1. Милена Чиришановић, педагог школе
2. Милан Ђорђевић, раз.старешина 5. разреда
3. Данијела Адамов, раз.старешина 6. разреда
4. Александар Ђорђевић, раз.старешина 7. разреда
5. Драгана Алексовски, раз.старешина 8. разреда

Од почетка школске године године Тим за професионални развој ученика је одржао укупно 7 састанака.

**На првом састанку** су изабрани чланови Тима и израђен је план и програм активности ,као и прикупљање информација значајних за ПО за текућу школску годину.

**На другом састанку** је старешина 8. разреда изнео податаке да је на основу разговора са ученицима закључио да су сви ученици заинтересовани за упис у средњу школу.

**На трећем састанку** је анализиран рад Тима. Тада је речено дасу до сада одржане 3 радионице ,једна за ученике 7. разреда, две за ученике 8. разреда. Две радионице је одржала педагог школе Милена Чиришановић. Тема радионице у седмом разреду је била о интересовањима ученика и обрада теме „Која занимања познајеш?“. Тема радионице у 8. разреду је разговор о процедурама за ЗИ ,средњим школама и образовним профилима. Другу радионицу у 8. разреду је одржао одељењски старешина, а тема је избор средњих школа у околини Неготина, жеље, интересовања и могућности ученика. Такође, речено је и да је родитељском састанку у 8. разреду присуствовао директор школе, где је заједно са одељењским старешином упознао родитеље са процедуром око полагања ЗИ.

**На четвртм састанку** је анализиран пробни завршни испит у организацији школе. Активност је реализована задње недеље у децембру. Тестове су сачинили наставници српској језика ,математике, хемије, биологије и географије.

**На петом састанку** је анализиран рада Тима у току школске године. У фебруару је ученицима 8. разреда одржана презентација средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Такође, на часу одељењског старешине је одржана презентација Војне гимназије, ученицима је подељен материјал који је стигао од ШУ Зајечар.

**На шестом састанку** је анализиран пробни завршни испит за ученике 8. разреда који је одржан 22. и 23. марта 2024. године. Свих 15 ученика је полагало сва три теста. Закључено је да су ученици ове године постигли мало боље резултате у односу на прошлу годину.

**На седмом састанку** је анализиран рад Тима у протеклој школској години. Констатовано је да је одељењски старешина редовно саветовао и информисао ученике о одабиру средње школе. У оквиру активности „Отворена врата“ ученици 8. разреда су заједно са одељењским старешином посетили пољопривредну школу „Рајко Боснић“ у Неготину. Такође, ученицима 8. разреда су професори из Техничке школе Неготин одржали презентацију.

У току другог полугодишта је одржано 2 родитељска састанка за ученике и родитеље 8. разреда. Тада су родитељи и ученици детаљно обаћештени о процедурама за ЗИ.

Закључено је да су релизоване скоро све активности предвиђене за ову школску годину.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2023/2024. године састали су се четири пута. Планиране теме су реализоване према плану рада Тима.

На првом састанку, 20.09.2023. године, присутно је било шест чланова. Тада је формиран Тим и изабаран координатор, договорен начин рада и делокруг рада Тима и усвојен план рада Тима.

На другом састанку, 7.11.2023. године, присутно је било шест чланова. Тада је дат предлог мера подршке ученицима на основу анализе успеха на крају првог тромесечја и подељена су задужења носиоцима предложених мера.

На трећем састанку, 29.12.2023. године, било је присутно шест чланова. Тада је анализирана успешност предложених мера подршке и дати су нови предлози, разматран је извештај о обиласку наставе са истицањем добрих и лоших страна и предлозима за унапређење рада, разматран је полугодишњи извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада у основним школама, дати су предлози примера добре праксе за реализацију у другом полугодишту.

На четвртом састанку, 17.04.2024. године, присуствовали седам чланова, разматрани су Извештај о самовредновању у првом полугодишту и Извештај о реализацији ШРП-а.

### ***11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА***

---

#### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Чланови Ученичког парламента:

1. Јана Николић, 8. разред
2. Теодора Трујић, 8. разред
3. Марко Пантић, 7. разред
4. Немања Станимировић, 7. разред

Руководилац: Драгана Алексовски, наставник енглеског језика

Од почетка школске године Ученички парламент је укупно одржао 9 седница: две у септембру, једну у октобру, једну у децембру, једну у јануару, једну у фебруару, једну у априлу, једну у мају и једну у јуну.

**На првој седници** одржаној дана 14.09.2023. год. ученици су се упознали са радом УП, изабрали председника, потпредседника, записничара. Израђен је и усвојен Програм рада УП за ову школску годину. Такође, ученици су тада упознати са кодексом понашања, као и са законским оквиром деловања УП, права и дужностима чланова и нормативним актима школе.

На тадашњој седници УП, изабрани су представници за чланове Тимова (Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Стручни актив за школско развојно планирање и Школски одбор).

Чланови су упознати са формираним Вршњачким тимом, као и о извештајима о самовредновању рада установе и о остваривању Годишњег плана рада установе за школску 2022/2023 годину и планом тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.

На првом састанку су ученици износили своје предлоге вези активности око „Дечије недеље“, као и предлог да се наручи кутија за скупљање чепова.

**На другој седници** одржаној дана 20.09.2023. године, разматран је Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик. Посебан акценат је стављен на кодекс облачења и коришћење телефона у школи.

**На трећој седници** одржаној дана 24.10. 2023. године разматране су протекле активности у оквиру „Дечије недеље“, где су чланице УП-а и ученице осмог разреда биле у посети председника општине Неготин. Такође, ученици су предлагали активности поводом обележавања Светског дана здраве хране. Разматране су релације за предстојеће екскурзије, као и активности и предлога ученика вежних за успешнији рад школе.

**На четвртој седници** одржаној дана 08.12.2023. године разматран је успех и дисциплина ученика у првом класификационом периоду, а закључак је да је потребно више учити и поправити успех. Као мера за побољшање успеха предложено је да се повећа индивидуализована и допунска настава за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка.

У оквиру обележавања Међународног дана толеранције ученице 8. разреда су одржале радионицу ученицима 6. разреда на тему „У туђим ципелама“. У оквиру Професионалне оријентације ученика договорено је да се направи пано „Мрежа средњих школа“.

**На петој седници** одржаној дана 25.01.2024. године дискутовало се о евалуацији реализованог плана рада парламента у првом полугодишту, као и о резимеу првог полугодишта.

Координатор УП је сачинио полугодишњи извештај о раду парламента, а закључак је да су предвиђене активности реализоване по плану.

Разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта, обележавања Светог Саве, као и предстојећим припремама за општинска такмичења.

**На шестој седници** одржаној дана 28.фебруара 2024. године резимиране су протекле активностни поводом обележавања Међународног Дана матерњег језика, који је обележен 21. фебруара.Чланови УП су презентовали ученицима млађих разреда значај матерњег језика.

У оквиру обележавања Националног Дана књиге, УП и школска библиотека су подржали акцију „Читајмо гласно“. Поводом тога чланови УП су читали гласно са својим вршњацима у школској библиотеци.Ученици су читали песме и одломке из књига на српском и енглеском језику.

У оквиру ПО ученицима 8.разреда је одржана презентација средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. На овом састанку је такође разматран нови каталог са одобреним уџбеницима за следећу школску годину, као и да се ове године бирају уџбеници за 2. и 6. разред.

**На седмој седници** одржаној дана 02 .априла 2024.године закључено је да је педагог школе у оквиру ПО, одржао радионицу ученицима на тему професионалних

интересовања. Дискутовано је о темама везаним за школу и рад школе. Тада је договорено да УП распише ликовни конкурс поводом Ускрса, а тема конкурса ће бити „Васкрс као верски симбол победе живота над смрћу“. Такође, договорено је да се тада одржи и изложба најлепше украшених јаја.

**На осмој седници** одржаној дана 22.маја 2024.године било је речи о припремној настави за осми разред, као и о прослави матуре и предлога за Ученика генерације. Анализирани су резултати са такмичења ученика.Активност поводом обележавања Светског дана борбе против трговине људима је реализована у октобру, у сарадњи са волонтерима Црвеног крста из Неготина. Они су одржали радионице за ученике разредне и предметне наставе.

Чланови УП су укључени у активностима поводом Дана школе (фолклорна секција, драмска секција и сл.).

**На деветој седници** одржаној дана 17.јуна 2024. године анализан и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.

Анализирањем рада УП у протеклој школској години, констатовано је да су реализоване скоро све предвиђене активности. Констатовано је да предвиђена активност продаја и размена уџбеника у школи није реализована из разлога што су ученици били заузети око припрема поводом Дана школе.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Чланови Вршњачког тима су:

1. Вук Николић и Александар Вујић, 5. разред
2. Марина Боцојевић и Анђелина Лазић, 6. разред
3. Вања Лекић и Валентина Милошевић, 7. разред
4. Филип Дурлић и Матеја Новичић, 8. разред

Руководилац: Милена Чиришановић, педагог школе

Током школске године Вршњачки тим је укупно одржао 4 седнице:

На првој седници, 2.10.2023, формирао се тим, чланови су упознати са планом рада школске 2023/24, упознати су са задужењима, улогама и одговорностима. Такође, ученици су добили задатак да прате понашања својих вршњака и да бележе недолична понашања, као и да контролишу ситуације у свом одељењу. На првој седници се разговарало и о Дечијој недељи. Ученици су предлагали активности које би волели да се реализују током Дечије недеље, неке од њих су замена улога, излет до Малајнице, прављење воћних салата.

На другој седници, 14.11.2023, разговарало се о Међународном дану толеранције и о Дану детета. Одабрани су представници за активности. Анђелина Лазић и Марина Боцојевић одржале су презентацију и радионицу 5. разреду, педагог школе је са ученицима разредне наставе реализовала радионицу и обележила Дан толеранције. Професори разредне наставе у Плавни одржале су са ученицима радионицу поводом Дана детета. Такође, дан лепог понашања/лепих порука обележен је тиме што је усвојен предлог педагога школе да се сними процес припремања новогодишње приредбе, те је снимак био пуштен родитељима и ученицима за време новогодишње приредбе у коме се види како су текле припреме, где је приказано другарство, сарадња наставника и ученика, као и самих ученика.

На трећој седници, 12.2.2024, педагог и руководилац тима упознала је ученике са организацијом поводом недеље ненасиља и са анкетом о безбедности ученика у школи, која се ради сваке школске године. Ученицима 5. разреда одржана је радионица на тему ненасиља, а реализатори су били њихови другари из разреда, ученици вршњачког тима.

На четвртој седници, 13.5.2024, најављено је уређење врњачког кутка у ходнику, као и радионице у разредној настави које ће одржати педагог школе на тему „Школа без насиља“ и „Кутак поверења-сарадња са педагогом“.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И САРАДАЊИ ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО” И ЦРВЕНОГ КРСТА**

У школској 2023/2024. години у потпуности је остварена сарадња наше школе и Црвеног крста. Реализоване су следеће активности:

- ❖ Разматран је програм рада
- ❖ Прикупљена је чланарина од ученика и радника наше школе и уписани су нови чланови
- ❖ Извршена је акција прикупљања помоћи – Чланови Ученичког парламента ОШ „Хајдук Вељко” су секретару Црвеног крста уручили гардеробу која је прикупљена у хуманитарној акцији која је трајала читаво друго полугође.
- ❖ Реализована је спортско – рекреативна и хуманитарна акција „Имамо циљ дођи на старт”. Реализовано је око 78 ученичких бројева. Прикупљена средства намењена су за помоћ деци из социјално угрожених категорија.
- ❖ Ученици наше школе узели су учешће у обележавању Дечје недеље и заједно са учитељицама и наставницима реализовали низ радионица „Моје жеље, моја права”
- ❖ На ЧОС одрађене су радионице на тему „Дискриминација”
- ❖ Представници Црвеног крста одржали су радионице ученицима разредне и предметне наставе на тему трговина људима
- ❖ Значајан допринос дали су ученици на ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи”.

### **12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА**

Стручни сарадник је обављао послове предвиђене Годишњим планом рада школе, а ту спадају: планирање, програмирање, праћење образовно васпитног рада, унапређивање образовног рада и инструктивно - саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, аналитичко-истраживачки рад, рад у стручним органима, Тимовима, сарадња са друштвеном средином и друштвеним институцијама, вођење документације о свом раду, стручно усавршавање као и остали послови значајни за рад школе.

## **I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада**

- Израдом годишњег и оперативних планова рада стручног сарадника школе
- Израда плана стручног усавршавања педагога.
- Израдом делова за Годишњи план рада школе
- Израдом делова за полугодишњи извештај о раду школе
- Израдом годишњег плана за самовредновање
- Учешће у изради Плана и програма рада ученичког парламента
- Учешће у изради плана активности за пилот пројекат Обогаћен једносменски рад
- Припреми плана активности за Дечију недељу
- Истраживања за потребе школе: адаптација ученика преласком са разредне на предметну наставу (5.разред), истраживање за процес самовредновања школе (родитељи, наставници, ученици), анализа успеха ученика на крају тромесечја и полугодишта, истраживање о безбедности ученика у школи.

## **II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога
- Педагог школе радила је на прегледу годишњих и оперативних планова наставника предметне и разредне наставе и састављала извештаје о потребним корекцијама. Такође, редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања.
- Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању.
- Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Праћење одржавања Дечије недеље уз учешће у планираним активностима.
- Праћење реализације Обогаћеног једносменског рада
- Обрада, интерпретација резултата и изради извештаја у процесу самовредновања рада школе – област ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

## **III Рад са наставницима**

Сарадња са наставницима у вези са израдом планова рада, сарадња са одељењским старешинама и наставницима око израде ИОП-а и рада по овом плану, сарадња са одељењским старешинама и наставницима ученика којима је потребна педагошка и психолошка помоћ, учествовање у раду педагошког колегијума, сарадња са појединим наставницима у циљу уједначавања критеријума оцењивања, обилазак часова и евидентирање рада наставника, координација активности самовредновања, усмеравање стручног усавршавања, саветовање наставника. Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељењских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите. Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за раду настави (писање припрема и планова, вођење документације). Педагог је сарађивала са учитељима и наставницима кроз учешће у реализацији радионица током трајања Дечије недеље и одржавања тематских недеља. Сарадња са одељењским старешином 8. разреда за време завршног испита и уписа ученика у средње школе.

## **IV Рад са ученицима**

У непосредном раду са ученицима стручни сарадник је реализовао следеће послове:

- индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима, посебно са ученицима који имају проблема у понашању, који раде по ИОП-у, ученици који раде појачани васпитни рад
- Рад са Вршњачким тимом – акције поводом обележавања значајних датума;
- Реализација радионица: Развијање добрих односа у одељењу и школи, Да ли је интернет безбедно место, Како користити слободно време, Професионална оријентација на преласку у средњу школу, „Камповање“, Вежбање тимског рада, Кад порастем бићу, Моја права и обавезе, Наш кутак поверења, Обележавање недеље ненасиља, Слични, различити и посебни, Међусобно разумевање
- Праћење понашања ученика, њиховог социјалног, емотивног и психичког развоја и прилагођавања вршњачкој групи;
- Разговор са ученицима о свим темама које се тичу њиховог социјалног, емотивног и психичког развоја
- Рад са ученицима 8 разреда у оквиру професионалне оријентације-радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика.

#### **V Рад са родитељима**

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају различите проблеме у школи и предлагање мера за превазилажење истих
- Сарадња са родитељима ученика који су били учесници насиља у школи
- Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у
- Помагање и саветовање родитеља да препознају и разумеју развојне и индивидуалне потребе ученика, саветовање како да реагују у складу са њима и слично.
- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика.

#### **VI Рад са директором, стручним сарадницима**

- Са директором и стручним сарадницама, првенствено са библиотекарком остварена је квалитетна и продуктивна сарадња која је резултирала правовременом реализацијом свих планираних активности и радионица.
- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Одељењског и Наставничког већа.
- Сарадња је остварена кроз припремање различитих докумената, прегледање педагошке документације, припремање разних извештаја и сачињавање образаца са циљем унапређења рада
- Сарадња са директором је остварена у оквиру рада стручних актива, тимова, већа.
- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...)
- Сарадња са стручним сарадником библиотекарком матичне школе била је успешна и састојала се у размени информација и документације важне за летопис школе.

#### **VII Рад у стручним органима**

Стручни сарадник **координатор је и руководиоц** следећих Тимова: Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког Тима.

Током године стручни сарадник је активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, Тиму за професионалну оријентацију

ученика, у Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за стручно усавршавање и активима установе, Тиму за маркетинг... Када је у питању учешће на Наставничком већу и Одељенским већима, рад стручног сарадника се огледао у извештавању чланова Већа о резултатима разних истраживања по питању успеха ученика, подношења извештаја о раду Тима за заштиту ученика, извештај о спроведеним радионицама, предавањима, истраживањима, анализама.

### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадње са осталим основним и средњим школама из локалне заједнице
- Сарадња са стручним сарадницима из других школа
- Сарадња са Народном библиотеком „Доситеј Новаковић“
- Сарадња са ТА „Седмица“
- Сарадња са Школском управом и Школским полицајцем одвијала се континуирано у зависности од потреба.

### **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Стручни сарадник школе свакодневно води документацију о свом раду: Дневник рада, евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о посећеним часовима, евиденција о одржаним тестирањима, анкетама ученика, радионице и предавања из оквира часова одељенског старешине.

Током године педагог школе се и стручно усавршавала у оквиру и ван установе: Присутством на семинару у Мајданпеку, похађањем вебинара.

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

Програм рада школске библиотеке ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик за школску 2023/2024. годину спровео се кроз све области рада предвиђеним планом и програмом.

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада урађен је план и програм рада школске библиотеке са глобалном расподелом радног времена за поједине области и оперативни план рада, по месецима.

Пратећи савремене облике вредновања образовно-васпитног рада, школска библиотека свој план рада прилагођава Годишњем плану рада школе ради бољег праћења свог начина рада.

У оквиру сарадње са наставницима, у току школске године, библиотека је уступила своје просторије за разне активности као и помоћ у припреми ученика за Дан школе. Подељене су и поклон књиге учитељицама и разредним старешинама који су имали награђене за одличан успех.

Рад са ученицима огледа се у развијању културе читања и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација. Корисници библиотеке поред ученика су: наставници, сарадници, и други радници у школи. Услуге библиотеке у току првог полугодишта су највише користили ученици млађих разреда. Ради евиденције чланства, урађени су и „цепови“



за све кориснике и сређени су по ново формираним одељењима. Извршен је упис нових чланова, ђака првог разреда и предшколаца.

У току школске године школска библиотека је имала низ активности. У септембру је обележен Европски дан језика. У октобру је организована Дечија недеља. Организован је Светски дан школских библиотекара. Новембар је месец када су реализоване активности везане за Европски дан науке као и Међународни дан детета.

Укључивање школске библиотеке у акцију „Читалачка значка“ коју релизује Народна библиотека „Доситеј Новаковић“ из Неготина отпочето је средином децембра школске 2023. године упознавањем учитеља и наставника са пропозицијама такмичења и програмом књижевних дела и часописа за ово такмичење. Уједно је у Штубику утворен и нови огранак Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ из Неготина, где је успостављена одлична сарадња.

Поводом Нове године организован је литерарни и ликовни конкурс у децембру.

У свом програму, школа је уврстила и акцију „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге. Учитељи и наставници су, уз помоћ библиотекара, организовали посете школској библиотеци, где су ученици читали своје омиљене делове књига и разговарали о томе.

У априлу, поводом Дана сећања на Доситеја Обрадовића, наша школа је организовала низ активности, како би се ученици упознали са делом и радом великог просветитеља.

У мају и јуну библиотека учествује у изради школског листа и летописа школе, писању текстова, припреми изложби и приредбе поводом Дана школе.

У оквиру сарадње са родитељима, на почетку школске године упознати су са радом школске библиотеке. Током школске године библиотека је увек стајала на располагању родитељима и ученицима у давању препорука шта и на ком узрасту треба читати.

У току школске године остваривана је добра сарадња са директором школе и стручним сарадницима.

За све ново набављене књиге урађене су картице књига, а књиге су унете у одговарајуће каталоге.

Током године уредно је вођена евиденција издавања и враћања књига, евиденција свих значајнијих активности библиотеке и библиотекара.

## **СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

Секретар школе је у складу са потребама школе уважавајући законске и подзаконске акте и прописе обављао управне, нормативно-правне и правне послове из свог делокруга на начин који обезбеђује несметано функционисање школе.

## **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

Помоћно – техничка служба (домар, радници на одржавању хигијене) је у складу са потребама школе и задацима предвиђеним годишњем планом рада обављала свој посао обезбеђујући несметано функционисање школе.

### ***13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПИЛОТ ПРОЈЕКТА – ОБОГАЊЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК***

---

Обогаћени једносменски рад у нашој школи је кренуо са радом 01. септембра са хетерогеном групом предшколаца и ученика од првог до четвртог разреда у Штубику, Плавни и Малајници. Предавачи су били Снежана Симић, Сања Милошевић и Јелена Ранчић Цветковић у Штубику са 12 часова, Небица Џимрић и Леонора Станковић са 4 часа, Славка Мишић и Ивана Стефановска Михајловић у Малајници са 4 часа недељно. Активности су реализоване шестог, седмог и осмог часа.

#### ***Теме за реализацију:***

- Подршка развоју личности ученика;
- Правимо одељењске вртове;
- Здравствено васпитне активности;
- Мом селу;
- Моја школа – моја позорница;
- Како најбоље да учим;
- Свет новца за основца;
- Играјмо се кроз учење, учимо игре

Наведене области су реализоване кроз различите активности, радионице, дискусије, огледе, презентације уз коришћење ИКТ технологије.

Родитељи ученика који су обухваћени активностима су задовољни оваквим начином рада, што показује евиденција о похађању. Сваког месеца су наставнице достављале извештај педагогу о свом раду у оквиру пројекта. Школа је збирни извештај слала ШУ. Пре свега, због подршке око израде домаћих задатака и учењу. ученици су расположени и мотивисани за рад као и за креативне активности у изради сувенира, бецева, украса, конкурсних радова, припрема за приредбе, и сл. Са таквим производима организовала се продајна изложба за Нову годину и Светог Саву и хуманитарна продајна изложба на Васкршњем сабору у Неготину. Новац од продаје се троши за куповину материјала за израду нових производа и материјала за потребе ученика а прикупљена средства на Васкршњем сабору предата су Дечијем одељењу Здравственог центра у Неготину. Организоване су и тачке за приредбу поводом Дана школе. Ученици на тај начин уче о предузетништву, стваралаштву, заједништву, сарадњи, комуникацији, дружењу, толеранцији и сл.

#### **14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

---

Сарадња са родитељима се током првог и другог полугодишта остваривала кроз редовну комуникацију наставника и родитеља на родитељским састанцима као и кроз индивидуалне посете родитеља школи у данима Отворених врата. Преко Савета родитеља се такође остварује сарадња са представницима родитеља.

Родитељи су редовно информисани о успеху и напретку ученика, о проблемима као и о начинима превазилажења истих, понашању ученика, уџбеницима, екскурзијама и осталим важним питањима, на чему ради и психолошко педагошка служба. Све одељењске старешине су према годишњем плану реализовале родитељске састанке а према потреби су поједини родитељи позивани у школу на разговор са наставницима, стручним сарадником или директором школе.

Психолошка педагошка служба је била стално на располагању за све информације и савете, као и директорка школе. Сарадња је одлично успостављена са свим родитељима.

#### **15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ**

---

#### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ**

План превенције малолетничке делинквенције континуирано се спроводи током целе школске године. Током године радило се на следећем:

- Пратили су се проблеми који могу довести до појаве делинквентног понашања ученика
- Евидентирали су се сви облици насиља који су се догодили на нивоу школе и након тога су у сарадњи са Тимом за заштиту, стручним сарадником и родитељима предузимане одговарајуће мере превенције или интервенције
- Појачано дежурство наставника и помоћно – техничког особља за време наставе и одмора
- Постоји видео надзор у школи.
- Заједничка игра у школи и дружење деце
- Кућни ред школе - Кодекс понашања
- Задужења и обавезе ученика
- Понашање ученика на јавним местима
- Реализовале се радионице: Учионица без насилништва - правила у мојој учионици, - Зашто се понекад лаже, краде и сл. и како се тога решити, Другарство и пријатељство, - Како организовати слободно време..

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Током првог полугодишта радило се на реализацији оних делова плана који су предвиђени за овај период а то су: улепшавање учионица, Дечије недеље, припрема и поставка тематске изложбе поводом Новогодишњих празника и Светог Саве.

Направљени су нови панои на којима су истакнути радови ученика, као и едукативни панои за превенцију насиља. У школском гају се чистило нагомилано смеће и одржавала уредност дворишта. У другом полугодишту радило се на улепшавању и одржавању школских објеката у Плавни, Турији и Штубику.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Садржаји из програма здравственог васпитања континуирано се реализују на часовима одељењске заједнице као и на часовима биологије и физичког васпитања. Планиране теме тичу се значаја здраве исхране, физичке активност и здравља, бриге о телу, заштите животне средине. У нашој школи се реализује и Програм "Покренимо нашу децу".

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

- Ученици наше школе су учествовали у такмичењу у малом фудбалу поводом Дана школе у Уровици ОШ „Бранислав Нушић“ где су освојили 1. место.
- Ученици наше школе су учествовали у такмичењу у малом фудбалу поводом Дана школе у Јабуковцу ОШ „Јован јовановић Змај“, где су освојили 1. место.
- Ученици наше школе су учествовали у такмичењу у малом фудбалу поводом Дана школе у Штубику ОШ „Хајдук Вељко“ где су освојили 1. место.

## ***16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА***

---

Посебни програми васпитно-образовног рада који подразумевају унапређење васпитно-образовног рада, програм корективног рада за ученике, програм здравственог васпитања, програм активности на превенцији малолетничке деликвенције, програм рада на васпитању и образовању ученика за мир, развој и толеранцију, програм рада на проучавању конвенције УН о правима детета, програм против насиља и дроге, програм рада за естетско, еколошко и хигијенско васпитање за уређење школе остварују се кроз рад Тимова, већа, Актива, редовну наставу и ваннаставне активности.

## 17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА

---

**ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:**

Координатор: Бранкица Живановић

Бојана Михајловић, директор школе

Милена Чиришановић, педагог школе

Александар Ђорђевић, наставник географије

Јелена Поповић, наставник физике

Гордана Марковић, наставник разредне наставе

Зоран Николић, наставник физичког и здравственог васпитања

Теодора Трујић, члан Ученичког парламента

Кристина Рајчић, члан Савета родитеља

**Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ЕТОС**

1. Приоритет у овој области је: Развијање система сарадње у школи на свим нивоима

Развојни циљ наше школе је: Унапређивање и мотивисање свих актера у школи за сарадњу унутар и ван установе

Задаци:

1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

2. Развијање и унапређивање рефлексивне и иновативне праксе запослених

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријум и успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
------------------------------	------------------------------	-----------------	---	---	--	-----------------------------

1	Упознавање са процедурама у решавању проблема насиља у складу са Протоколом	септембар	Родитељи, предметни наставници	Одељењске старешине, педагог	Сви су упознати са процедурама у решавању проблема насиља у складу са протоколом	Поступање у складу са протоколом када је потребно, записници одељењских заједница, евиденција у ес дневнику, педагошка документација, фотографије	Током године
2	Покретање ПВР када је потребно	Током године	Педагог, ОС	Сви запослени	Сузбијање насиља и неадекватног понашања ученика	Пријаве насиља писменим путем и решења о покретању ПВР-а	На крају квалификационих периода
3	Посета школског полицајца	Током године	Ученици, ОС, предметни наставници, педагог	Школски полицајац	Реализована предавања, презентације, едукативни материјали на тему насиља	Фотографије, записници	На крају школске године
4	Заједничка активност ученика и родитеља	Током године	Ученици, педагог	ОС и родитељи	Реализоване радионице на одређену тему	Фотографије, евиденција у ес дневнику	На крају школске године
5	Оспособљавање наставника за остваривање увида у сопствену наставну праксу кроз реализацију обука (са свим стручним већима) из области самовредновања	Током година	/	Наставник предметне и разредне наставе, стручни сарадник, директор	Посећени семинари, вебинари	Сертификати, примена самопроцене	Годишњи извештаји личног стручног усавршавања

	(наставе и учења)						
6	Имплементација процеса саморефлексије у наставној пракси	Током године, на сваком часу	педагог и директор школе	Наставник предметне и разредне наставе	Унапредити образовни процес, уклонити недостатке	Припреме наставника, месечни планови, посете часовима	На крају квалификационих периода
7	Осмишљавање и увођење иновативних образовних решења на основу акционих истраживања	Током године након акционих истраживања, анкета...	Предметни наставници	тим			
8	Презентација посећених семинара на састанцима стручних већа, одељењских већа, наставничког већа	Током године по потреби, након реализованих семинара	Предметни наставници	Особа која је похађала обуку	Размена искустава са семинара/вебинара	Сертификат, записници ОВ, НВ, фотографије	Годишњи извештаји личног стручног усавршавања
9	Организација забавних и културних активности у школи – обележавање важних датума, изложбе, одељењска и међуодељењска такмичења и сл, реализација	Током године према плану и распореду	Ученици, предметни наставници, родитељи	ОС, директор школе, педагог школе	Организовање и обележавање важних датума и других активности	Записници УП, ВТ, свеска обавештења, слике, видео записи	На крају квалификационих периода

позоришних представа, Новогодишње активности.							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. Приоритет у овој области је: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

Развојни циљ наше школе је: појачати сарадњу са свим актерима који пружају подршку ученицима у учењу

Задаци:

1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу

2. Укључивање родитеља у активности пружања подршке ученицима

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Разматрање корака и процедура ИОП-а са наставницима	Септембар 2024/25.	Наставници разредне и предметне наставе	Директор, педагог	Наставници упознати са процедурама	Записници и ОВ, НВ	На крају квалификационих периода
2. Упознавање родитеља са корацима и процедурама ИОП-а и указати на значају ИОП-а	Септембар 2024/25.	Родитељи, педагог	ОС	Родитељи упознати са процедурама	Евиденција у ес дневнику, родитељски састанци	На крају квалификационих периода
3. Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна	Током школске године	родитељи	пп служба, одељењске старешине	Обављени разговори, пружена потребна подршка ученицима	Увид у документацију (педагошка документ	На крају квалификационих периода сваке школске



	подршка					ација наставни ка, ПП службе, евиденци ја у електрон ском дневнику, белешке)	године.
4.	Информисати ученике о врстама подршке у учењу	Септембар, октобар	родитељи	одељењске старешине	Обављени разговори, ученици упознати са врстама подршке	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику -ЧОС, план ЧОС-а, рад педагога на ту тему)	На крају квалификационих периода сваке школске године
5.	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика	Током године према утврђеном распореду	ПП служба, директор	одељењске старешине, предметни наставници	Одржани часови додатне и допунске наставе према распореду, напредовање ученика	Евиденција у електронском дневнику, педагошка свеска наставника, распоред редовне, додатне и допунске наставе)	На крају квалификационих периода сваке школске године
6.	Планирање мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа	Током школске године	ПП служба, родитељи, тим за инклузију	Одељењске старешине, предметни наставници	Покретање мера индивидуализације, напредак ученика	Увид у записнике тимова, ПК, увид у педагошку свеску наставника, ЕС	Током године

	успеха и владања					дневник	
7.	Континуирано праћење напредовања ученика	Током године	ПП служба, родитељи	Одељењске старешине, предметни и наставници	Напредовање ученика	Педагошке свеске наставнице, Ес дневник, Записници са одељењских већа	На крају квалификационих периода сваке школске године
8.	Реализација радионица о техникама учења	Према распореду часова одељењских заједница	ученици	Одељењске старешине, педагог	Реализоване радионице, разговори	План часова одељењских заједница, евиденција у Ес дневнику -ЧОС	На крају квалификационих периода сваке школске године
9.	Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима	септембар	родитељи	Одељењске старешине	Сакупљене информације од родитеља	попуњене анкете, извештај о резултатима	На крају септембра
10.	Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	октобар	Одељењске старешине	педагог	Анализа резултата, план сарадње	Евиденција у ес дневнику, записници и одељењских заједница	До краја првог полугодишта
11.	Реализација активности у сарадњи са родитељима	Друго полугодие	Родитељи, предметни и наставници	Одељењске старешине, педагог	Реализоване активности са родитељима	Слике, извештај са реализованих активности	Након реализованих активности

## **18. ИЗВЕШТАЈИ ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШК. 2023/24. ГОДИНИ**

---

У школској 2023/24. у организацији школе организован је пробни завршни испит где су ученици прошли кроз симулацију завршног испита, а резултати испита помогли су ученицима и наставницима у идентификацији области које је потребно научити и увежбати.

### **АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

У ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик пробни завршни испит је спроведен у петак и суботу - 22. и 23. марта 2024. године.

У петак, 22. марта ученици су радили тест из **математике** и постигли следеће резултате:

- Од 0,5 до 5 бодова- 8 ученика или 53,33%,
- Од 5,5 до 10 бодова- 5 ученика или 33,33%,
- Од 10,5 до 15 бодова- 2 ученика или 13,33%,

Пробни завршни тест из математике радило је 15 ученика 8. разреда који су укупно могли да остваре 300 бодова а остварили су **92 бодова (30,67%)**

У суботу, 23. марта ученици су радили тест из **српског језика** и постигли следеће резултате:

- Од 0,5 до 5 бодова - 3 ученика или 20%,
- Од 5,5 до 10 бодова - 10 ученика или 66,67%
- Од 10,5 до 15 бодова - 2 ученика или 13,33%.

Пробни завршни тест из српског језика радило 15 ученика 8. разреда и од могућих 300 бодова освојили су **122 бодова (40,67%)**.

**Трећи тест** је, такође, рађен у суботу 23. марта и овај тест радило је 15 ученика. Резултати су следећи:

- Од 5,5 до 10 бодова- 3 ученика 20%,
  - Од 10,5 до 15- 10 ученика или 66,67%,
  - Од 15,5 до 19,5- 2 ученика или 13,33%
- Од могућих 300 бодова ученици су освојили 182,5 бодова (60,83%)

Пробни завршни тест у ОШ „Хајдук Вељко“ је протекао у најбољем реду без иједног пропуста и неправилности. У петак, 22.3.2024. године ученици су решавали тест из математике од 12.00 до 14.00 часова. Сви пријављени ученици осмог разреда су дошли на време и приступили решавању тестова из математике. За пробни тест из математике пријављено је 15 ученика, колико је и радило. У просторији је било довољно простора према мерама и прописима за спровођење пробног теста. За

спровођење пробног теста из математике обезбеђен је потребан број дежурних наставника.

У суботу, 23.3.2024. године, ученици осмог разреда су решавали тест из српског језика од 09.00 до 11.00 часова и трећи тест од 11.30 до 13.30 часова. Сви пријављени ученици су приступили решавању тестова, а сви актери укључени у спровођење пробног тестирања (директор школе, одељењски старешина, дежурни наставници и супервизор) су ове послове обавили без иједног проблема, а у складу са мерама, правилима и прописима за спровођење пробног завршног испита. На почетку рада пробног завршног теста из српског језика је дошао надзор од стране Слађана Михајловића, спољни сарадник за српски језик, тиме је утврђена регуларност спровођења истог.

## АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У ОШ „Хајдук Вељко“ завршни испити су реализовани од 18.6. до 20.6.2024. године. Ове године, осим ученика наше школе, завршни испит у ОШ „Хајдук Вељко“ полагали су и ученици из ОШ „Ј. Ј. Змај“ из Јабуковца и ОШ „Бранислав Нушић“ из Уровице. Завршни испит полагао се у трпезарији школе и још две учионице.

Завршни испит из свих предмета полагало је 15 ученика наше школе. Није било ученика који су полагали тест по измењеном плану и програму (ИОП).

Дана **18.6.2024. године** реализован је завршни испит из српског (матерњег) језика.

Ученици су на завршном испиту из **српског језика** показали следеће резултате:

Од 0,5 до 5 бодова- 3 ученика или 20%

Од 5,5 до 10 бодова- 8 ученика или 53,33%

Од 10,5 до 15- 4 ученика или 26,67%,

**Просек по ученику је 8,03 поена.**

Дана **19.6.2024. године** ученици осмог разреда полагали су завршни испит из математике.

Ученици су на завршном испиту из математике показали следеће резултате:

Од 0,5 до 5 бодова- 3 ученика или 20%

Од 5,5 до 10 бодова- 8 ученика или 53,33%

Од 10,5 до 15- 4 ученика или 26,67%,

**Просек по ученику је 8,6 поена.**

Дана **20.6.2023.године** ученици осмог разреда полагали су трећи тест. Два ученика полагала су биологију, један ученик хемију, а осталих 12 ученика полагало је географију.

Ученици су на завршном испиту из трећег теста показали следеће резултате:

Од 0,5 до 5 бодова- 1 ученик или 6,67%,

Од 5,5 до 10 бодова- 3 ученика или 20%,

Од 10,5 до 15- 9 ученика или 60%,

Од 15,5 до 19,5 бодова- 2 ученика или 13,33%,

**Просек по ученику на трећем тесту је 12,13 поена.**

**ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2017/18, 2018/19,  
2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24. ГОДИНЕ**

<i>Школска година</i>	<i>Српски језик</i>	<i>Математика</i>	<i>Комбиновани тест</i>
<b>2017/18.</b>	8,96	6,43	9,36
<b>2018/19.</b>	5,5	5,82	7,35
<b>2019/20.</b>	6,73	6,78	10,00
<b>2020/21.</b>	9,79	11,04	14,50
<b>2021/22.</b>	8,14	7,21	11
			<i>Трећи тест</i>
<b>2022/23.</b>	<b>5,12</b>	<b>5,77</b>	<b>9,77</b>
<b>2023/24.</b>	<b>8,03</b>	<b>8,6</b>	<b>12,13</b>

На основу горе наведеног можемо закључити да су успеси ученика на завршном испиту бољи у односу на претходну годину. Резултати ће бити анализирани на НВ и разматраће се о мерама које ће се предузети како би се још више унапредио успех на ЗИ наредне године.

***19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***

---

**Праћење** остваривања Годишњег плана рада школе и евалуација постигнутих резултата вршила се: свакодневно, недељно и на крају полугодишта. Носиоци свих активности били су:

- Школски одбор
- Савет родитеља
- Директор школе
- Психолог/педагог школе
- Наставничко веће

**Праћење се врши:**

- увидом у педагошку и школску документацију,
- извештајима,
- посетом часовима
- разговором.

Директор школе, Бојана Михајловић